



MANUAL Q-IMS

Quarantine Integrated Management System

PENANGANAN KETIDAKSESUAIAN USER



Table of Contents

1. AKSES APLIKASI.....	2
1.1. Cara Akses ke Aplikasi Q-IMS	2
1.2. Log in	2
1.3. Log Out.....	3
2. MODUL PENANGANAN KETIDAKSESUAIAN BIMTEK & PUP	4
2.1. Ajukan Penanganan Ketidaksesuaian Bimtek & PUP.....	4
2.2. Verifikasi Penanganan Ketidaksesuain Bimtek & PUP.....	5
2.3. Verifikasi Penanganan ketidaksesuain oleh Bidang Terkait.....	6
2.4. Penyelesaian Penanganan Ketidaksesuaian	7

1. AKSES APLIKASI

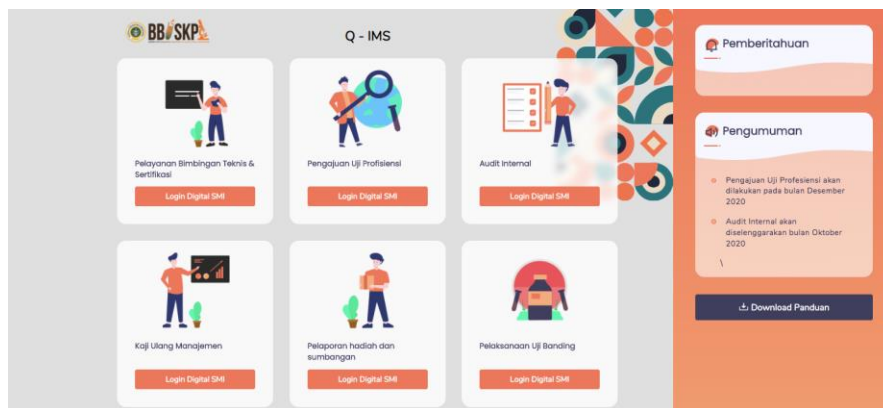
1.1. Cara Akses ke Aplikasi Q-IMS

Untuk mengakses aplikasi Q-IMS adalah dengan cara membuka portal website bbuskp <http://bbuskp.karantina.pertanian.go.id/>



Gambar Screen Shoot 1 Akses melalui Website BBUSKP

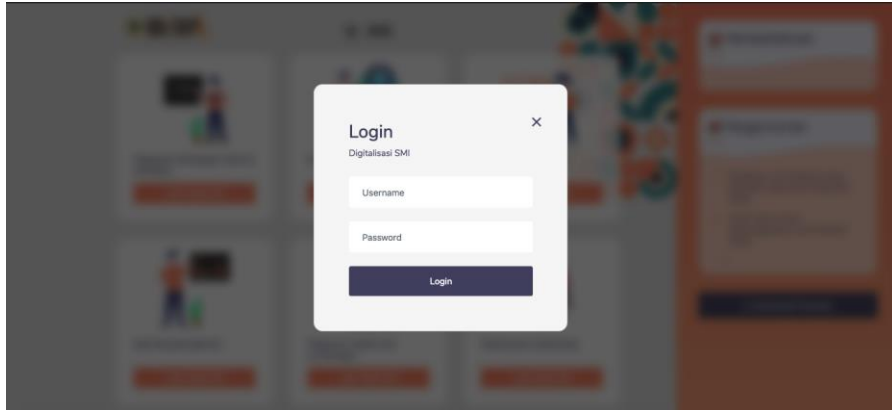
kemudian halaman akan dialihkan ke halaman utama Aplikasi Q-IMS seperti gambar berikut :



Gambar Screen Shoot 2 Halaman Home Aplikasi Q - IMS

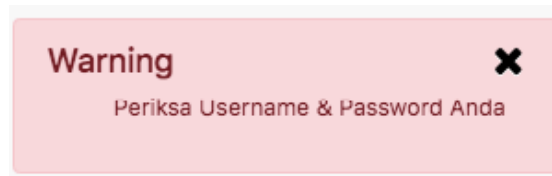
1.2. Log in

Sebelum melakukan pengajuan permohonan bimbingan teknis, UPT dapat melakukan klik pada “Modul Pelayanan Bimbingan Teknis & Sertifikasi” kemudian akan muncul pop up login seperti gambar berikut :

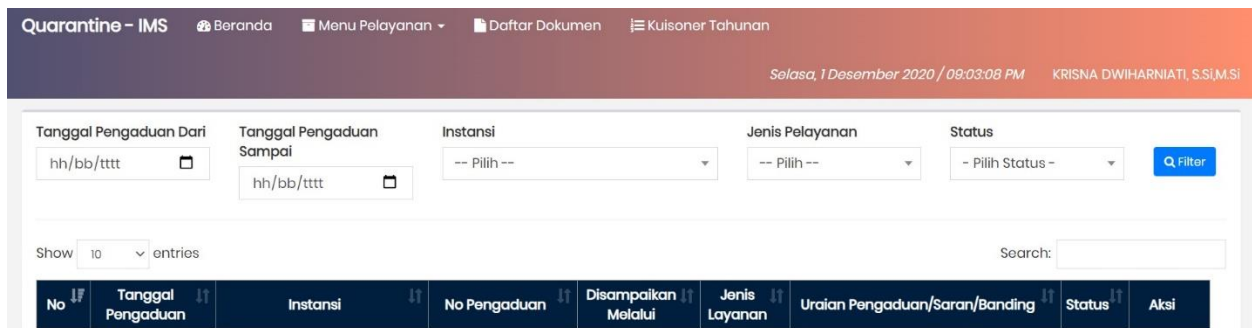


Gambar Screen Shoot 3 Halaman Login

Masukkan username dan password yang diberikan oleh bagian umum. Pastikan tidak memasukan username dan password yang salah. Apabila terjadi kesalahan pada saat melakukan login, akan muncul pemberitahuan seperti berikut :



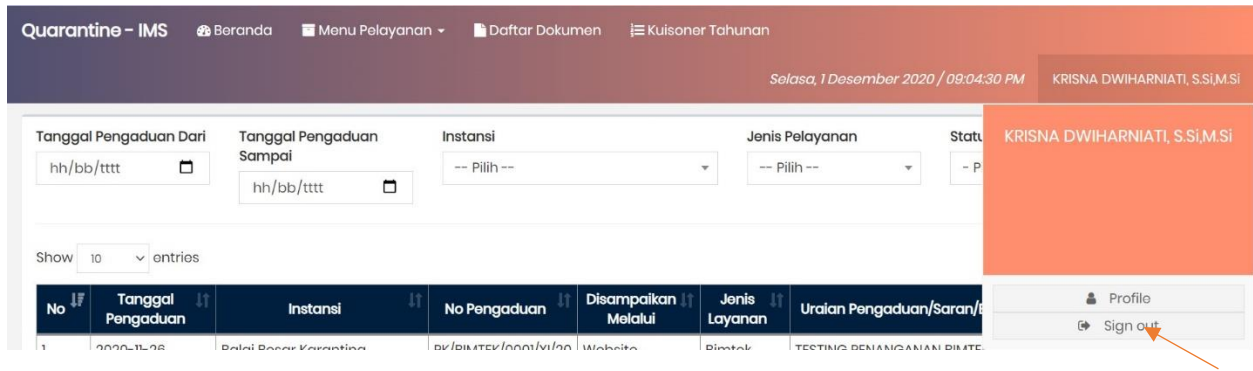
jika username dan password benar, halaman akan dialihkan ke halaman list pengajuan seperti berikut :



Gambar Screen Shoot 4 Halaman List Pengajuan Penanganan Ketidaksesuaian

1.3. Log Out

untuk keluar dari Aplikasi, klik tombol **Keluar** pada bagian kanan seperti gambar berikut :

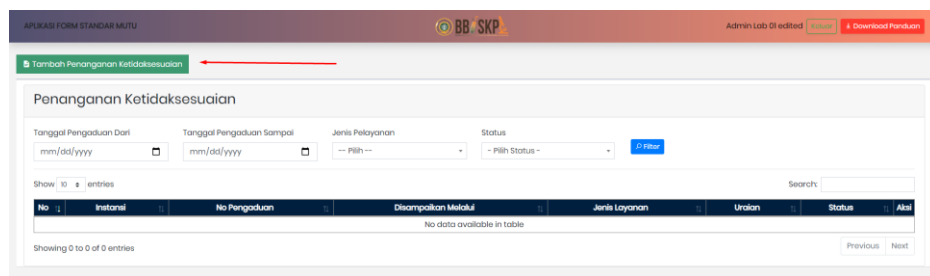


Gambar Screen Shoot 5 Penunjukan Tombol Log Out

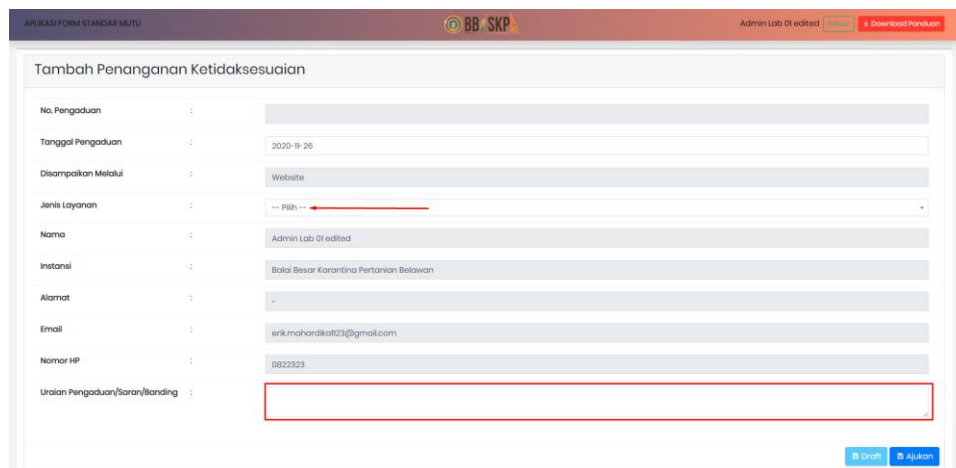
2. MODUL PENANGANAN KETIDAKSESUAIAN BIMTEK & PUP

2.1. Ajukan Penanganan Ketidaksesuaian Bimtek & PUP

Proses pengajuan dilakukan oleh UPT / Laboratorium dengan cara masuk ke dalam Aplikasi QIMS seperti gambar berikut :



Daftar penanganan yang dibuat akan muncul pada halaman ini. Kemudian untuk melakukan pengajuan penanganan baru klik tombol **Tambah Penanganan Ketidaksesuaian**. Halaman akan dialihkan ke halaman seperti gambar berikut :



Pilih jenis penanganan yang akan diajukan kemudian isi uraian pengaduan. Lalu klik tombol **Ajukan**.

Pengajuan penanganan yang dibuat akan muncul pada halaman daftar penanganan ketidaksesuaian seperti gambar diatas. Untuk melihat detail pengajuan, klik tombol [Detail](#) kemudian halaman akan dialihkan ke halaman detail seperti gambar berikut :

2.2. Verifikasi Penanganan Ketidaksesuain Bimtek & PUP

Pengajuan yang diajukan oleh UPT / Laboratorium akan diterima oleh bagian umum untuk didisposisi sesuai dengan bagian yang terkait.

Klik tombol [Detail](#) untuk melihat detail dari pengajuan pengaduan kemudian halaman akan dialihkan ke halaman detail seperti berikut :

Untuk melakukan disposisi ke bagian terkait, klik tombol [Verifikasi](#) . Kemudian akan muncul pop up seperti gambar berikut :

Pilih ruang lingkup, disposisi dan isi kolom catatan. Lalu kemudian klik tombol **Terima**. Proses dilanjutkan ke bagian terkait sesuai yang dipilih.

2.3. Verifikasi Penanganan ketidaksesuaian oleh Bidang Terkait

Bagian terkait menerima notifikasi disposisi penanganan ketidaksesuaian kemudian melakukan penginputan form identifikasi ketidaksesuaian pada detail pengajuan seperti gambar berikut :

Klik tab “Identifikasi Ketidaksesuaian” kemudian isi form sesuai kolom yang tersedia. Lalu klik tombol **Simpan**. Setelah melakukan pengisian form identifikasi ketidaksesuaian, UPT/Laboratorium akan menerima notifikasi bahwa pengajuan telah diproses seperti gambar berikut :

Pada proses ini, UPT/Laboratorium hanya tinggal menunggu proses penyelesaian yang dilakukan oleh bidang terkait. Jika bidang terkait sudah melakukan penyelesaian atas pengajuan tersebut, maka pada tab “Penyelesaian” akan muncul data sesuai rencana penyelesaian yang akan dilakukan oleh bidang terkait seperti gambar berikut :

The screenshot shows the BB-SKP system interface. The top navigation bar includes 'APLIKASI FORM STANDAR MUTU', 'BB-SKP', and user information 'Admin Lab Of edited'. The main content area has three tabs: 'Detail Pengajuan', 'Identifikasi Ketidaksesuaian', and 'Penyelesaian'. The 'Penyelesaian' tab is active, showing a form with the following details:

- Penyelesaian**
- Tanggal Penyelesaian: 2020-11-28
- Hasil Penyelesaian: TESTING HASIL PENYELESAIAN
- Keterangan Penyelesaian: KETERANGAN TESTING

On the right, the 'Log Aktivitas' section shows a timeline of actions:

- 20 November 2020**
- Admin Lab Of edited** (07:36): mengajukan, Status: **Mengerjakan**, Catatan: Mengajukan Pengajuan Ketidaksesuaian
- Admin Kabag Umum** (07:43): Penanganan Ketidaksesuaian Ditahap Proses Kabag Umum Diterima, Status: **Mengerjakan**, Catatan: --
- Admin Kabid PML** (08:02): Penanganan Ketidaksesuaian Ditahap Proses Kabid Pml Diterima, Status: **Mengerjakan**, Catatan: --
- Admin Kabag Umum** (08:03):

2.4. Penyelesaian Penanganan Ketidaksesuaian

Proses penyelesaian ketidaksesuaian dilakukan oleh bidang terkait setelah melakukan input form identifikasi ketidaksesuaian. Setelah proses tersebut, bidang terkait dapat melakukan input form penyelesaian pada tab “Penyelesaian” seperti gambar berikut :

The screenshot shows the Quarantine - IMS system interface. The top navigation bar includes 'Quarantine - IMS', 'Menu Pelayanan', 'Daftar Dokumen', and 'Kuisan Tahunan'. The main content area has three tabs: 'Detail Pengajuan', 'Identifikasi Ketidaksesuaian', and 'Penyelesaian'. The 'Penyelesaian' tab is active, showing a form with the following details:

- Penyelesaian**
- Tanggal Penyelesaian: mm/dd/yyyy
- Hasil Penyelesaian:
- Keterangan Penyelesaian:

A red arrow points to the 'Penyelesaian' tab. At the bottom of the form, there is a green button labeled 'Simpan'. On the right, the 'Log Aktivitas' section shows a timeline of actions:

- 20 November 2020**
- Admin Lab Of edited** (07:36): mengajukan, Status: **Mengerjakan**, Catatan: Mengajukan Pengajuan Ketidaksesuaian
- Admin Kabag Umum** (07:43): Penanganan Ketidaksesuaian Ditahap Proses Kabag Umum Diterima, Status: **Mengerjakan**, Catatan: --

Kemudian melakukan input form penyelesaian, lalu klik tombol **Simpan**. Hasil inputan form penyelesaian ini akan ditampilkan pada UPT/Laboratorium sebagai timbal balik atas proses penyelesaian yang telah dilakukan oleh bidang terkait. Proses dilanjutkan kepada bagian umum untuk dimonitoring dan hasil penyelesaian akan diinformasikan kepada U