



MANUAL Q-IMS

Quarantine Integrated Management System

BIMBINGAN TEKNIS NARASUMBER USER



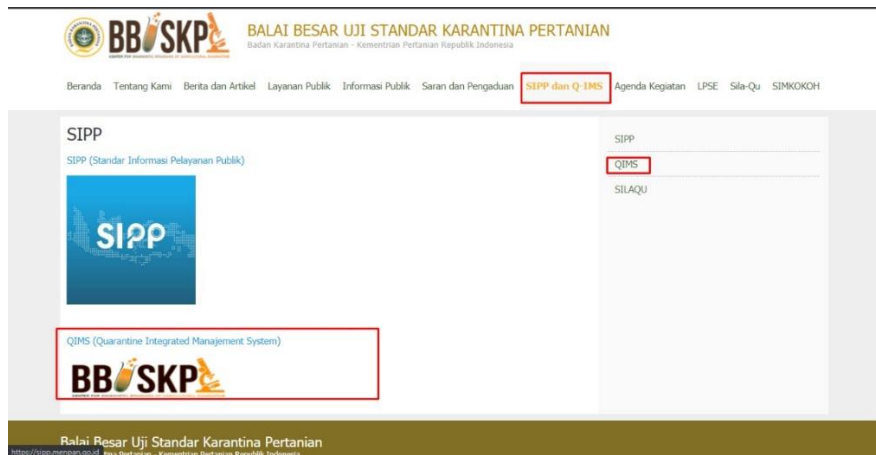
Table of Contents

1. AKSES APLIKASI	2
1.1. Cara Akses ke Aplikasi Q-IMS	2
1.2. Log in	2
1.3. Log Out.....	3
2. MODUL BIMBINGAN TEKNIS NARASUMBER	4
2.1. Ajukan Permohonan Bimtek Narasumber	4
2.2. Verifikasi Pengajuan oleh Bagian Umum	6
2.3. Verifikasi Pengajuan Bimtek oleh Bidang PML / PP.....	7
2.4. Verifikasi Narasumber dan Surat Tugas Instruktur oleh Bagian Umum	8
2.5. Konfirmasi Keikutsertaan Narasumber	10
2.6. Verifikasi Hasil Keikutsertaan Narasumber.....	11
2.7. Proses Kegiatan Bimtek Narasumber.....	11
2.8. Proses Penyelesaian Bimtek Narasumber	13

1. AKSES APLIKASI

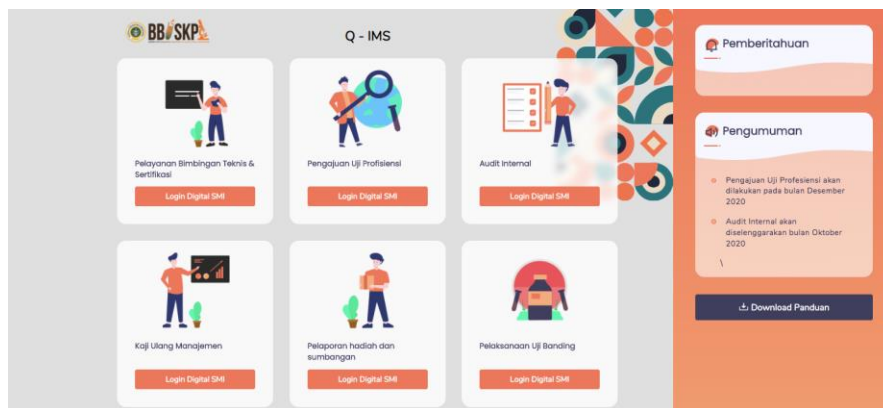
1.1. Cara Akses ke Aplikasi Q-IMS

Untuk mengakses aplikasi Q-IMS adalah dengan cara membuka portal website bbuskp <http://bbuskp.karantina.pertanian.go.id/>



Gambar Screen Shoot 1 Akses melalui Website BBUSKP

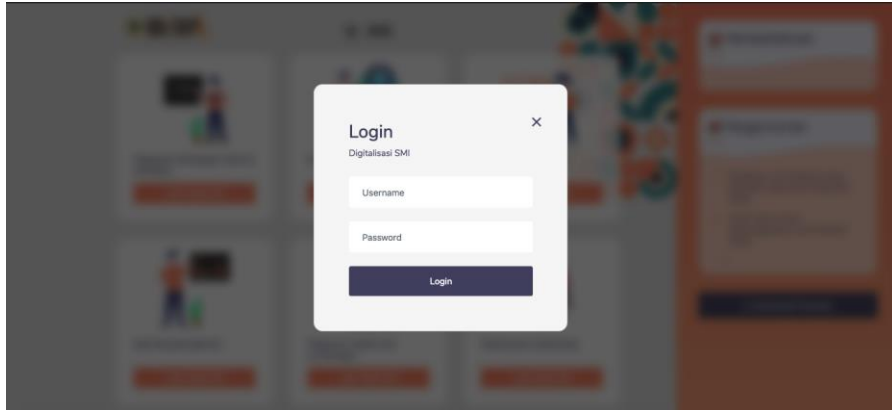
kemudian halaman akan dialihkan ke halaman utama Aplikasi Q-IMS seperti gambar berikut :



Gambar Screen Shoot 2 Halaman Home Aplikasi Q - IMS

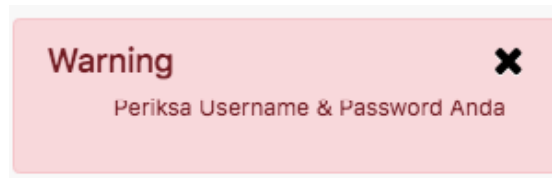
1.2. Log in

Sebelum melakukan pengajuan permohonan bimbingan teknis, UPT dapat melakukan klik pada “Modul Pelayanan Bimbingan Teknis” kemudian akan muncul pop up login seperti gambar berikut :

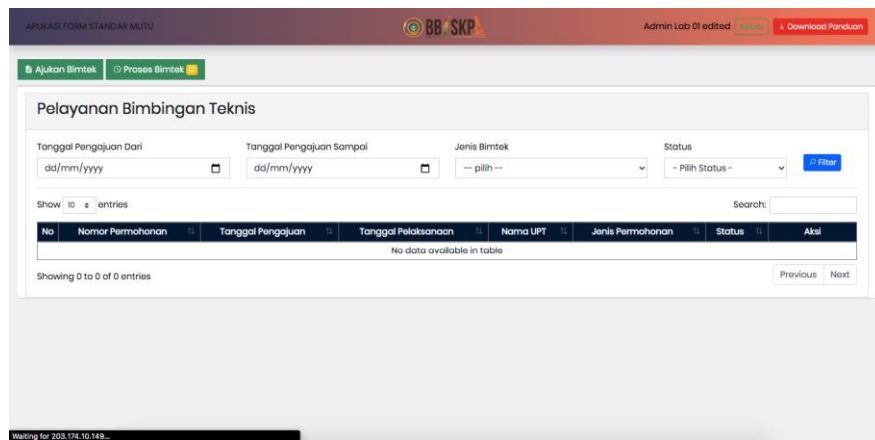


Gambar Screen Shoot 3 Halaman Login

Masukkan username dan password yang diberikan oleh bagian umum. Pastikan tidak memasukan username dan password yang salah. Apabila terjadi kesalahan pada saat melakukan login, akan muncul pemberitahuan seperti berikut :



jika username dan password benar, halaman akan dialihkan ke halaman list pengajuan seperti berikut :



Gambar Screen Shoot 4 Halaman List Pengajuan Permohonan BIMTEK

1.3. Log Out

untuk keluar dari Aplikasi, klik tombol  pada bagian kanan seperti gambar berikut :

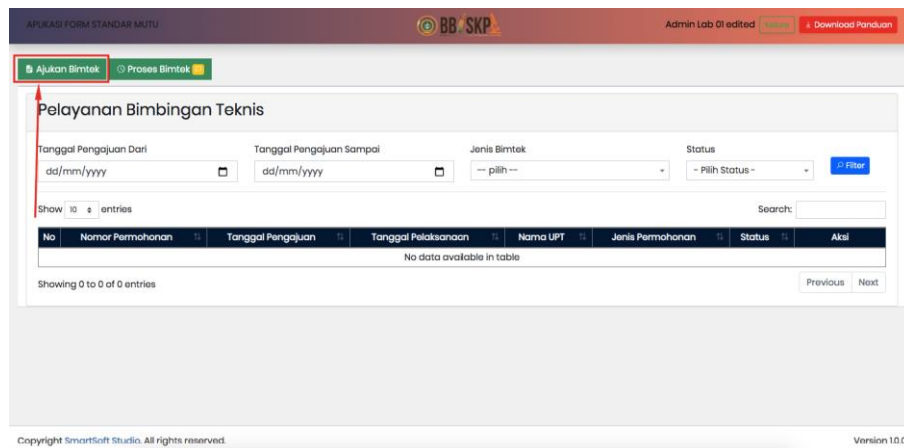


Gambar Screen Shoot 5 Penunjukan Tombol Log Out

2. MODUL BIMBINGAN TEKNIS NARASUMBER

2.1. Ajukan Permohonan Bimtek Narasumber

Proses permohonan Bimtek Narasumber dilakukan oleh UPT / Laboratorium dengan cara melakukan pengisian form pengajuan Bimtek Narasumber pada Aplikasi QIMS. Untuk mengajukan permohonan bimtek, klik tombol **Ajukan Bimtek** seperti gambar berikut :



kemudian halaman akan dialihkan ke halaman form pengajuan Bimtek Narasumber seperti berikut :

APLIKASI FORM STANDAR MUTU BB.SKP Admin Lab CI edited [Logout](#) [Download Panduan](#)

Formulir Bimbingan Teknis

Tanggal Permohonan
2020-11-26

Nomor Permohonan
BIMTEK/0006/26/XI/20

Nama UPT Lingkup Barantan
Balai Besar Karantina Pertanian Belawan

Jenis Permohonan Bimtek
Permohonan Narsum

Rencana tanggal pelaksanaan
Mulai: Sesiul

Judul Bimtek

Kategori judul bimtek
-- pilih --

Nama pemohon

Upload Surat Permohonan Bimtek [View 248](#) [Download Template](#)
Choose File No file chosen

[Draft](#) [Ajukan](#)

Copyright SmartSoft Studio. All rights reserved. Version 1.0.0

Kemudian isi kolom lainnya. Pada bagian bawah terdapat 2 tombol yaitu tombol :

1. [Draft](#) berfungsi untuk menyimpan data pengajuan apabila masih ada perbaikan
2. [Ajukan](#) berfungsi untuk mengajukan permohonan

permohonan pengajuan yang sudah dibuat akan muncul pada list pengajuan seperti gambar berikut :

APLIKASI FORM STANDAR MUTU BB.SKP Admin Lab CI edited [Logout](#) [Download Panduan](#)

[Ajukan Bimtek](#) [Proses Bimtek](#)

Pelayanan Bimbingan Teknis

Tanggal Pengajuan Dari: mm/dd/yyyy Tanggal Pengajuan Sampai: mm/dd/yyyy Jenis Bimtek: Permohonan Narsum Status: - Pilih Status - [Filter](#)

Show: 10 entries Search:

No	Nomor Permohonan	Tanggal Pengajuan	Tanggal Pelaksanaan	Nama UPT	Jenis Permohonan	Status	Aksi
1	BIMTEK/0006/26/XI/20	2020-11-26	2020-11-26 - 2020-11-28	Balai Besar Karantina Pertanian Belawan (SRK RIVA)	Permohonan Narsum	BIMTEK/0006/26/XI/20	Detail
2	BIMTEK/0006/17/XI/20	2020-11-17	2020-11-18 - 2020-11-20	Balai Besar Karantina Pertanian Belawan (BALAI BESAR BELAWAN)	Permohonan Narsum	BIMTEK/0006/17/XI/20	Detail

Showing 1 to 2 of 2 entries [Previous](#) [Next](#)

Untuk melihat detail pengajuan Bimtek Narasumber, klik tombol [Detail](#) kemudian halaman akan dialihkan ke halaman detail seperti gambar berikut :

APLIKASI FORM STANDAR MUTU BB.SKP Admin Lab QI edited [Edit](#) [Download Perbaikan](#)

Detail Permohonan

Permohonan Bimtek 6

Tanggal Pengajuan : 2020-11-26

Nama Permohonan : BMTK/0000/26/11/20

Nama UPT Lingkup Barantan : Balai Besar Karantina Portonan Belawan

Jenis Permohonan Bimtek : Permohonan Narasumber

Rencana tanggal pelaksanaan : 26 November 2020 - 28 November 2020

Judul Bimtek : TESTING PANDUAN APLIKASI

Kategori judul bimtek : Teknis Pengujian

No	Sub 1	Sub 2	Sub 3
1	Karantina Hewan	Virus	PCR/RT-PCR
2	Karantina Hewan	Kepang Khairi	Isolasi dan Identifikasi

Nama pemohon : DR. RIVA

Surat Permohonan Bimtek : [Download](#)

Status : Proses Kolaborasi Umum

Log Aktivitas

26 November 2020

Admin Lab QI edited @ 14:20

Mengajukan Permohonan Bimtek

Status: **Mengajukan**

Copyright SmartSoft Studio. All rights reserved. Version 10.0

2.2. Verifikasi Pengajuan oleh Bagian Umum

Pengajuan Bimtek Narasumber yang diajukan, akan otomatis terkirim ke bagian umum dan juga ternotifikasi ke bagian umum sehingga bagian umum dapat langsung melakukan tindakan.

Notifikasi Bimbingan Teknis Aplikasi Q - IMS. Mohon Segera Periksa Aplikasi

1:32 PM

Setelah bagian umum menerima notifikasi, bagian umum dapat masuk ke dalam Aplikasi Q-IMS dan melakukan verifikasi pengajuan bimtek.

Quarantine - IMS Menu Pelayanan Daftar Dokumen Kuis/Asesmen Tahapan Kamis, 26 November 2020 / 02:23:58 PM Admin Kolaborasi Umum

Pelayanan Bimbingan Teknis

Tanggal Pengajuan Dari : mm/dd/yyyy Tanggal Pengajuan Sampai : mm/dd/yyyy Jenis Bimtek : Permohonan Narasumber Status : Pilih Status [Filter](#)

Show: 10 entries Search:

No	ID	Nomor Permohonan	Tanggal Pengajuan	Tanggal Pelaksanaan	Nama UPT	Jenis Permohonan	Status	Aksi
1		BMTK/0000/26/11/20	2020-11-26	2020-11-26 - 2020-11-26	Balai Besar Karantina Portonan Belawan (BBK BBL)	Permohonan Narasumber	Proses Kolaborasi Umum	Detail Verifikasi
2		BMTK/0000/17/11/20	2020-11-17	2020-11-16 - 2020-11-20	Balai Besar Karantina Portonan Belawan (BALAI BESAR BELAWAN)	Permohonan Narasumber	Verifikasi Narasumber	Detail Verifikasi

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous 1 Next

Detail Permohonan

Permohonan Bimtek 6

Tanggal Pengajuan : 2020-11-26

Nama Permohonan : BMTK/0000/26/11/20

Nama UPT Lingkup Barantan : Balai Besar Karantina Portonan Belawan

Jenis Permohonan Bimtek : Permohonan Narasumber

Rencana tanggal pelaksanaan : 26 November 2020 - 28 November 2020

Judul Bimtek : TESTING PANDUAN APLIKASI

Kategori judul bimtek : Teknis Pengujian

No	Sub 1	Sub 2	Sub 3
1	Karantina Hewan	Virus	PCR/RT-PCR
2	Karantina Hewan	Kepang Khairi	Isolasi dan Identifikasi

Nama pemohon : DR. RIVA

Surat Permohonan Bimtek : [Download](#)

Status : Proses Kolaborasi Umum

[Verifikasi](#)

Log Aktivitas

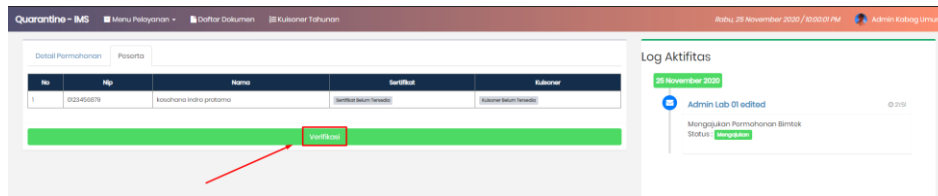
26 November 2020

Admin Lab QI edited @ 14:20

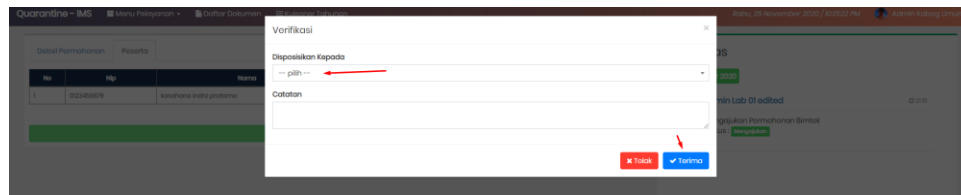
Mengajukan Permohonan Bimtek

Status: **Mengajukan**

Kemudian untuk melakukan verifikasi jadwal kegiatan Bimtek Narasumber, klik tombol [Verifikasi](#) seperti gambar berikut :



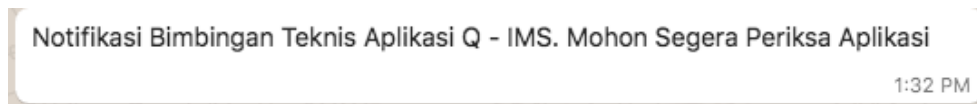
Akan muncul pop up untuk melakukan disposisi seperti gambar berikut :



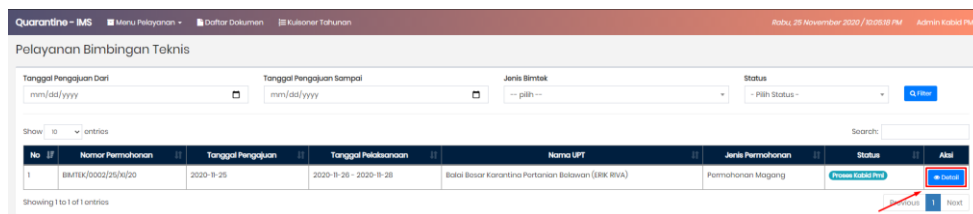
Setelah itu, bagian yang ditunjuk akan menerima notifikas wa serupa dan status pengajuan pun akan masuk ke tahap selanjutnya.

2.3. Verifikasi Pengajuan Bimtek oleh Bidang PML / PP

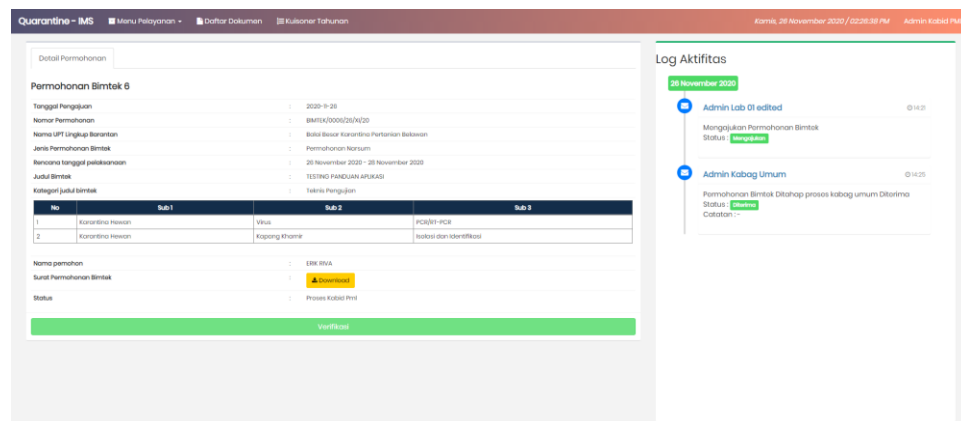
Setelah pengajuan didisposisikan, bidang terkait akan menerima notifikasi wa seperti :




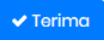
Kemudian pada daftar kegiatan Bimtek Narasumber akan muncul kegiatan yang didisposisi ke masing – masing bagian seperti berikut :



Halaman akan dialihkan ke halaman detail seperti berikut :




Untuk melanjutkan proses klik tombol **Verifikasi** lalu akan muncul pop up seperti gambar berikut :

Untuk menambahkan data Narasumber yang akan ditunjuk, klik tombol . Kemudian input rencana tanggal pelaksanaan dan kolom lainnya. Jika form kesiapan Bimtek Narasumber sudah terisi, lalu klik tombol . Proses akan dilanjutkan ke proses berikutnya.

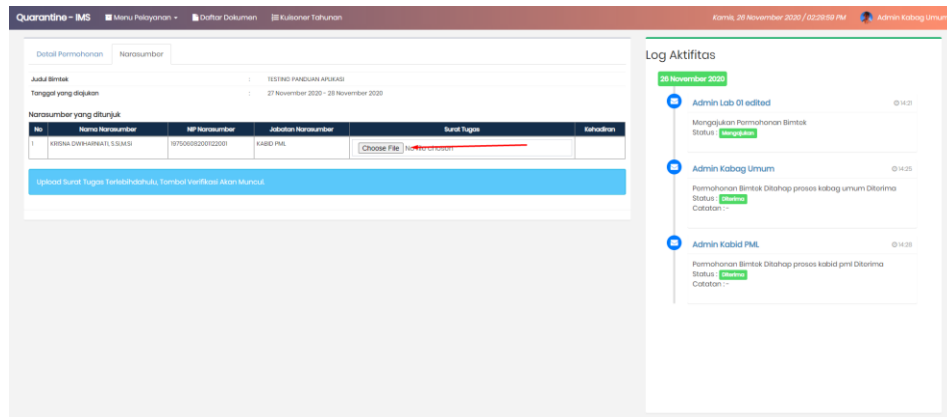
2.4. Verifikasi Narasumber dan Surat Tugas Instruktur oleh Bagian Umum

Setelah bidang terkait melakukan verifikasi rencana tanggal pelaksanaan dan penunjukan Narasumber, proses permohonan dikembalikan ke bagian umum untuk mengupload surat tugas kepada tiap – tiap Narasumber yang ditunjuk.

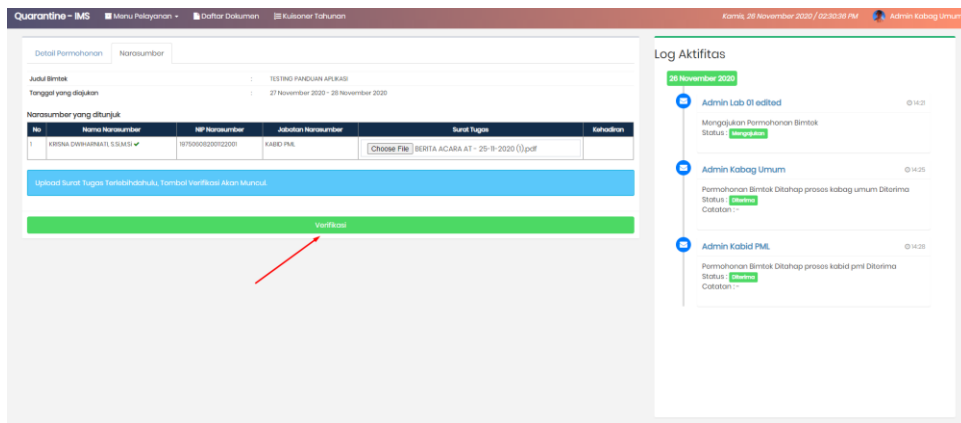
No	Nama Permohonan	Tanggal Pengajuan	Tanggal Pelaksanaan	Nama UPT	Jenis Permohonan	Status	Aksi
1	BIMTEK/0000/26/10/20	2020-10-26	2020-10-26 - 2020-10-28	Batal Besar Karantina Portonan Belawan (BKB BBL)	Permohonan Narasumber	Verified Narasumber	 Detail
2	BIMTEK/0000/17/10/20	2020-10-17	2020-10-18 - 2020-10-20	Batal Besar Karantina Portonan Belawan (BALAI BESAR BELAWAN)	Permohonan Narasumber	Verified Narasumber	 Detail

Masuk ke detail permohonan, kemudian klik tombol , lalu halamana akan dialihkan ke halaman detail seperti gambar berikut :

Klik tab “Narasumber” kemudian upload surat tugas instruktur seperti gambar berikut :

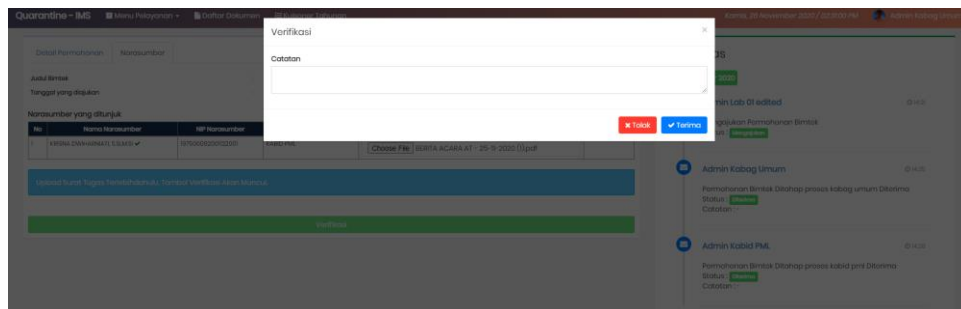


Setelah melakukan upload surat tugas Narasumber, akan muncul tombol verifikasi pada bagian bawah kemudian klik tombol, maka akan muncul pop up seperti berikut :



Keterangan : pastikan surat tugas yang diupload selesai. Tanda surat tugas yang diupload selesai, dibagian depan nama instruktur akan muncul checklist.

Setelah surat tugas diupload, akan muncul tombol **Verifikasi** dan pop up seperti gambar berikut :



Isi kolom catatan kemudian klik tombol **Terima** dan proses dilanjutkan ke tahap selanjutnya.

2.5. Konfirmasi Keikutsertaan Narasumber

Setelah proses penyuratan surat tugas oleh Bagian Umum, Narasumber yang ditunjuk akan menerima notifikasi email untuk melakukan konfirmasi keikutsertaan dan mengisi form keikutsertaan seperti gambar berikut :

No	Nomor Permohonan	Tanggal Pengajuan	Tanggal Pelaksanaan	Nama UPT	Jenis Permohonan	Status	Aksi
1	BMTEK/0000/26/10/20	2020-10-26	2020-11-26 - 2020-11-28	Balai Besar Karantina Pertanian Batavia (BBK BVA)	Permohonan Narasumber	Verifikasi Keikutsertaan Narasumber	Detail
2	BMTEK/0000/26/10/20	2020-10-26	2020-11-22 - 2020-11-26	Balai Besar Karantina Pertanian Batavia (BBK BVA)	Permohonan Magang	Proses Kibab Pmt Verifikasi Individu	Detail
3	BMTEK/0004/26/10/20	2020-10-26	2020-11-26 - 2020-11-28	Balai Besar Karantina Pertanian Batavia (BBK BVA)	Permohonan Magang	Detail	Detail
4	BMTEK/0000/17/10/20	2020-10-17	2020-11-18 - 2020-11-20	Balai Besar Karantina Pertanian Batavia (BALAI BESAR BELAWAN)	Permohonan Narasumber	Verifikasi Narasumber	Detail

Masuk ke dalam detail sesuai kegiatan Bimtek Narasumber, lalu halaman akan dialihkan ke halaman detail permohonan seperti gambar berikut :

Permohonan Bimtek 8

Tanggal Pengajuan : 2020-10-26
Nomor Permohonan : BMTEK/0000/26/10/20
Nama UPT Lingkup Baratan : Balai Besar Karantina Pertanian Batavia
Jenis Permohonan Bimtek : Permohonan Narasumber
Rencana tanggal pelaksanaan : 26 November 2020 - 28 November 2020
Judul Bimtek : TESTING PANJUAN APRIKAS
Kategori judul bimtek : Teknik Pengujian

No	Sub 1	Sub 2	Sub 3
1	Karantina Nenas	BBK	Kabid PML
2	Karantina Nenas	Kapang Khmer	Kabid dan Identifikasi

Nama pemohon : BBK BVA
Surat Permohonan Bimtek : Download
Status : Verifikasi Keikutsertaan Narasumber

Log Aktivitas

26 November 2020

- Admin Lab GI edited
Menggantikan Permohonan Bimtek
Status: Baru
- Admin Kabag Umum
Permohonan Bimtek Ditahap proses kabag umum Ditarima
Status: Baru
Catatan: --
- Admin Kabid PML
Permohonan Bimtek Ditahap proses kabid pmt Ditarima
Status: Baru
Catatan: --
- Admin Kabag Umum
Permohonan Bimtek Ditahap verifikasi narasumber Ditarima
Status: Baru
Catatan: --

Klik tab “Kelengkapan Narasumber” kemudian pilih keikutsertaan lalu klik tombol Simpan seperti gambar berikut :

Detail Permohonan : Kelengkapan Narasumber : Narasumber

Verifikasi Kehadiran Narasumber : Terima

Simpan

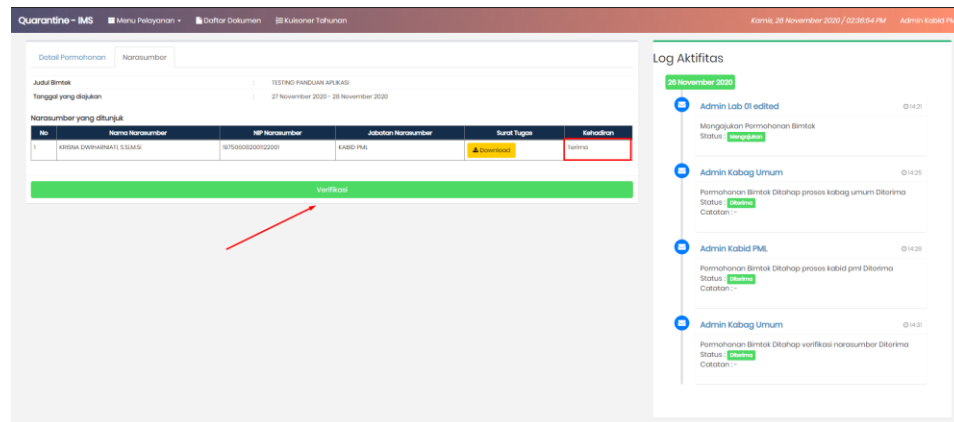
Log Aktivitas

26 November 2020

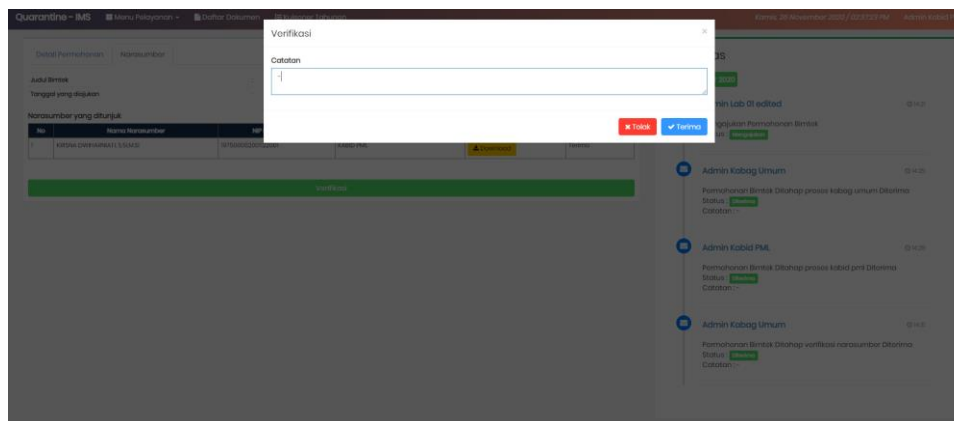
- Admin Lab GI edited
Menggantikan Permohonan Bimtek
Status: Baru
- Admin Kabag Umum
Permohonan Bimtek Ditahap proses kabag umum Ditarima
Status: Baru
Catatan: --
- Admin Kabid PML
Permohonan Bimtek Ditahap proses kabid pmt Ditarima
Status: Baru
Catatan: --
- Admin Kabag Umum
Permohonan Bimtek Ditahap verifikasi narasumber Ditarima
Status: Baru
Catatan: --

2.6. Verifikasi Hasil Keikutsertaan Narasumber

Setelah Narasumber melakukan konfirmasi keikutsertaan, proses dikembalikan ke Bidang terkait untuk dilanjutkan ke proses kegiatan Bimtek Narasumber seperti gambar berikut :



Bidang terkait melakukan verifikasi dengan cara klik tombol **Verifikasi** lalu muncul pop up seperti gambar berikut :



Isi kolom keterangan kemudian klik tombol **Terima**. Proses pun dilanjutkan ke proses kegiatan Bimtek Narasumber.

2.7. Proses Kegiatan Bimtek Narasumber

Setelah proses kegiatan Bimtek Narasumber, proses dilanjutkan dengan mengupload Materi Bimtek pada Aplikasi Digitalisasi SMI. Proses upload dapat dilakukan oleh Narasumber/ Bidang terkait dengan cara masuk ke dalam detail kegiatan, kemudian klik tab "Materi Bimtek" seperti berikut :

Quarantine - IMS | Menu Pelayanan | Daftar Dokumen | Kuisiner Tahunan

Kamis, 20 November 2020 / 02:47:40 PM | Admin Kabid PML

Detail Pemohonan | Narasumber | Materi Bimtek

Pemohonan Bimtek 0

Tanggal Kegiatan : 2020-11-20
 Nama Pemohonan : BM413/2020/20/020
 Nama UPT/Unit Kegiatan : Balai Besar Karantina Pertanian Belawan
 Jenis Pemohonan Bimtek : Pemohonan Narasumber
 Rencana tanggal pelaksanaan : 20 November 2020 - 20 November 2020
 Judul Bimtek : TESTING PANDUAN APKAS
 Kategori judul bimtek : Materi Kegiatan


No	Sub 1	Sub 2	Sub 3
1	Karantina Newari	Waktu	PC/2020-11-20
2	Karantina Newari	Kegiatan Bimtek	ujian dan identifikasi

Nama pemohon : BSK BUK
 Surat Pemohonan Bimtek : **Download**
 Status : Proses Kegiatan

Log Aktivitas

20 November 2020

- Admin Lab 01 edited
Menggaskan Pemohonan Bimtek
Status: **Selesai**
- Admin Kabag Umum
Pemohonan Bimtek Ditahap proses kabag umum Diterima
Status: **Selesai**
Catatan: --
- Admin Kabid PML
Pemohonan Bimtek Ditahap proses kabid pml Diterima
Status: **Selesai**
Catatan: --
- Admin Kabag Umum
Pemohonan Bimtek Ditahap verifikasi narasumber Diterima
Status: **Selesai**
Catatan: --
- Admin Kabid PML

Input Materi bimtek sesuai dengan proses kegiatan yang berlangsung dengan cara klik tombol  seperti gambar berikut :

Quarantine - IMS | Narasumber | Menu Pelayanan | Daftar Dokumen

Kamis, 20 November 2020 / 04:08:39 PM | KRINA DWIHARNATI, S.SMS

Detail Pemohonan | Narasumber | Materi Bimtek

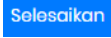
Materi Bimtek (*) jika ingin input data, input judul terlebih dahulu

Judul	Oleh	File
	KRINA DWIHARNATI, S.SMS	Choose File No file chosen

Log Aktivitas

20 November 2020

- Admin Lab 01 edited
Menggaskan Pemohonan Bimtek
Status: **Selesai**
- Admin Kabag Umum
Pemohonan Bimtek Ditahap proses kabag umum Diterima
Status: **Selesai**
Catatan: --
- Admin Kabid PML
Pemohonan Bimtek Ditahap proses kabid pml Diterima
Status: **Selesai**
Catatan: --
- Admin Kabag Umum
Pemohonan Bimtek Ditahap verifikasi narasumber Diterima
Status: **Selesai**
Catatan: --
- Admin Kabid PML

Input judul bimtek dan upload materi pada saat proses bimtek kemudian klik tombol  seperti gambar berikut :

Quarantine - IMS | Narasumber | Menu Pelayanan | Daftar Dokumen

Kamis, 20 November 2020 / 04:08:39 PM | KRINA DWIHARNATI, S.SMS

Detail Pemohonan | Narasumber | Materi Bimtek

Materi Bimtek (*) jika ingin input data, input judul terlebih dahulu

Judul	Oleh	File
UJI COBA APUKASI	KRINA DWIHARNATI, S.SMS	Choose File arsel_madu_Res_4752_a-jln_BERITA RESA_20202.pdf

Selesai

Log Aktivitas

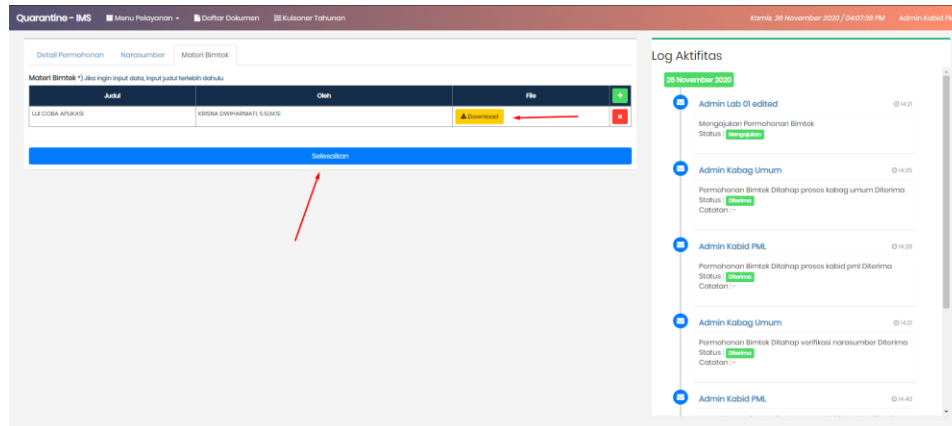
20 November 2020

- Admin Lab 01 edited
Menggaskan Pemohonan Bimtek
Status: **Selesai**
- Admin Kabag Umum
Pemohonan Bimtek Ditahap proses kabag umum Diterima
Status: **Selesai**
Catatan: --
- Admin Kabid PML
Pemohonan Bimtek Ditahap proses kabid pml Diterima
Status: **Selesai**
Catatan: --
- Admin Kabag Umum
Pemohonan Bimtek Ditahap verifikasi narasumber Diterima
Status: **Selesai**
Catatan: --
- Admin Kabid PML

Proses akan dilanjutkan dengan proses verifikasi berkas Bimtek Narasumber yang diupload oleh Narasumber / bidang terkait.

2.8. Proses Penyelesaian Bimtek Narasumber

Proses dilanjutkan oleh Bidang terkait dengan melakukan verifikasi Materi Bimtek pada detail permohonan. Klik tab “Materi Bimtek” seperti gambar berikut :



Untuk melanjutkan proses, klik tombol **Selesaikan** untuk memberikan notifikasi kepada pemohon bahwa kegiatan sudah selesai.