



 <p>7</p> <p>revisi dan Bimbingan Teknis & Sertifikasi</p>	 <p>1</p> <p>Angkutan Uji Profisiensi</p>
 <p>0</p> <p>Pelaporan hadiah dan sumbangan</p>	 <p>0</p> <p>pelaksanaan Uji Banding</p>
 <p>30</p> <p>Audit Internal</p>	 <p>0</p> <p>Kaji Ulang Manajemen</p>
 <p>1</p> <p>revisi dan Ketidaksesuaian Bimtek & PUP</p>	 <p>1</p> <p>delegasian wewenang</p>

MANUAL Q-IMS

Quarantine Integrated Management System

BIMBINGAN TEKNIS MAGANG USER



Table of Contents

1. AKSES APLIKASI	2
1.1. Cara Akses ke Aplikasi Q-IMS	2
1.2. Log in	2
1.3. Log Out.....	3
2. MODUL BIMBINGAN TEKNIS MAGANG	4
2.1. Ajukan Permohonan Bimtek Magang	4
2.2. Verifikasi Pengajuan oleh Bagian Umum	6
2.3. Verifikasi Pengajuan Bimtek oleh Bidang PML / PP.....	7
2.4. Verifikasi Narasumber dan Surat Tugas Instruktur oleh Bagian Umum	8
2.5. Konfirmasi Keikutsertaan Instruktur	10
2.6. Verifikasi Hasil Keikutsertaan Instruktur	10
2.7. Proses Kegiatan Bimtek Magang	11
2.8. Proses Penyelesaian Bimtek Magang & Penomoran oleh Bagian Umum	13
2.9. Sertifikat & Kuisioner Bimtek Magang.....	14

1. AKSES APLIKASI

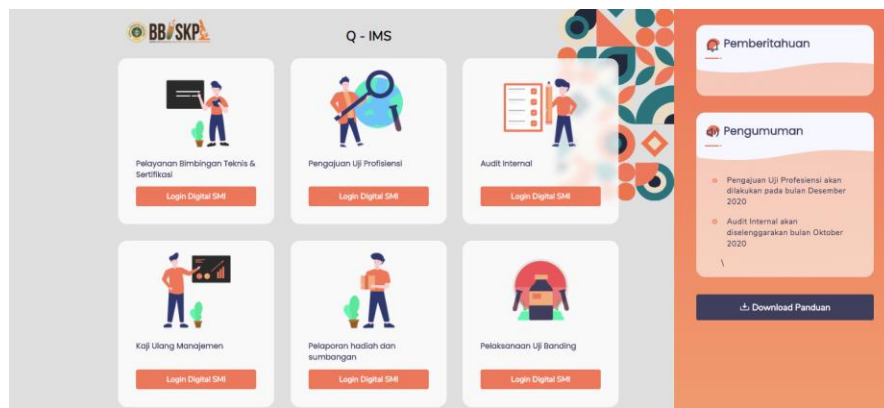
1.1. Cara Akses ke Aplikasi Q-IMS

Untuk mengakses aplikasi Q-IMS adalah dengan cara membuka portal website bbuskp <http://bbuskp.karantina.pertanian.go.id/>



Gambar Screen Shoot 1 Akses melalui Website BBUSKP

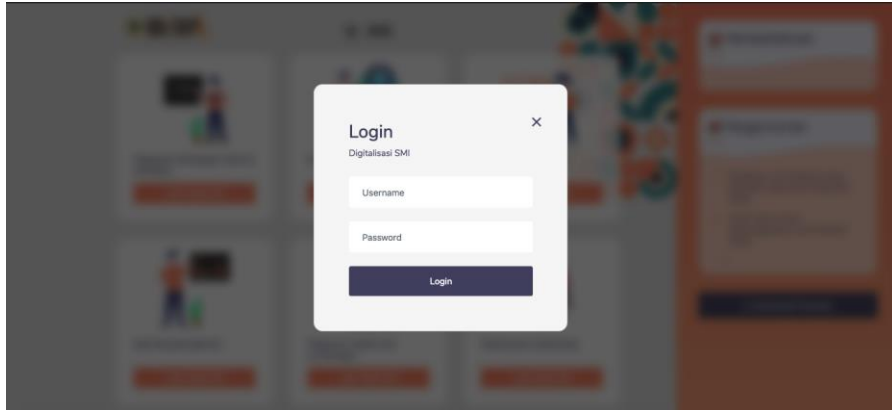
kemudian halaman akan dialihkan ke halaman utama Aplikasi Q-IMS seperti gambar berikut :



Gambar Screen Shoot 2 Halaman Home Aplikasi Q - IMS

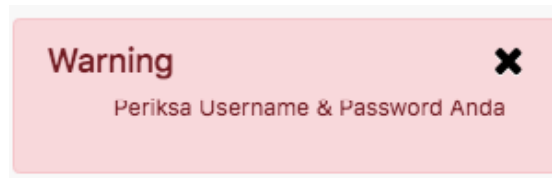
1.2. Log in

Sebelum melakukan pengajuan permohonan bimbingan teknis, UPT dapat melakukan klik pada “Modul Pelayanan Bimbingan Teknis” kemudian akan muncul pop up login seperti gambar berikut :

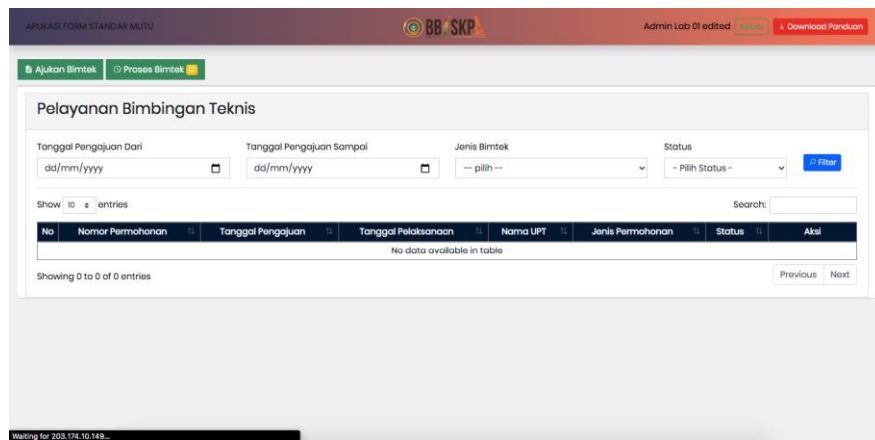


Gambar Screen Shoot 3 Halaman Login

Masukkan username dan password yang diberikan oleh bagian umum. Pastikan tidak memasukan username dan password yang salah. Apabila terjadi kesalahan pada saat melakukan login, akan muncul pemberitahuan seperti berikut :



jika username dan password benar, halaman akan dialihkan ke halaman list pengajuan seperti berikut :



Gambar Screen Shoot 4 Halaman List Pengajuan Permohonan BIMTEK

1.3. Log Out

untuk keluar dari Aplikasi, klik tombol  pada bagian kanan seperti gambar berikut :

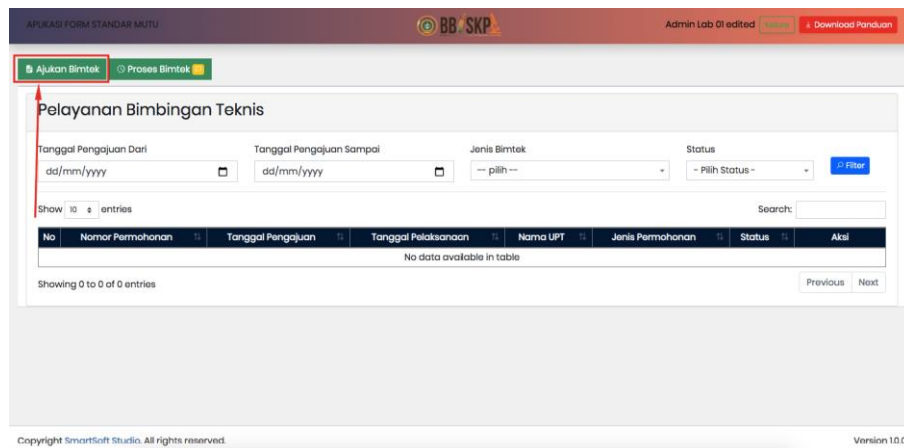


Gambar Screen Shoot 5 Penunjukan Tombol Log Out

2. MODUL BIMBINGAN TEKNIS MAGANG

2.1. Ajukan Permohonan Bimtek Magang

Proses permohonan Bimtek Magang dilakukan oleh UPT / Laboratorium dengan cara melakukan pengisian form pengajuan Bimtek Magang pada Aplikasi QIMS. Untuk mengajukan permohonan bimtek, klik tombol **Ajukan Bimtek** seperti gambar berikut :



kemudian halaman akan dialihkan ke halaman form pengajuan Bimtek Magang seperti berikut :

APLIKASI FORM STANDAR MUTU BB.SKP Admin Lab 01 edited [Klik](#) [Download Panduan](#)

Formulir Bimbingan Teknis

Tanggal Permohonan
2020-11-25

Nomor Permohonan
BIMTEK/0002/25/XI/20

Nama UPT Lingkup Barantan
Balai Besar Karantina Pertanian Belawan

Jenis Permohonan Bimtek
Permohonan Magang

Nama Peserta yang diajukan

Nama Peserta	NIP Peserta	Email Peserta	
			+

Rencana tanggal pelaksanaan

Mulai Selesai

Judul Bimtek


Kategori judul bimtek
-- pilih --

Nama pemohon

Upload Surat Permohonan Bimtek [Klik](#) [Download Template](#)

No file chosen

Copyright smartSoft Studio. All rights reserved. Version 1.0.0

Pastikan jenis permohonan Bimtek disesuaikan. Untuk Bimtek Magang, wajib memasukkan daftar peserta yang akan diajukan dengan cara klik tombol  seperti gambar berikut :

APLIKASI FORM STANDAR MUTU BB.SKP Admin Lab 01 edited [Klik](#) [Download Panduan](#)

Formulir Bimbingan Teknis

Tanggal Permohonan
2020-11-25

Nomor Permohonan
BIMTEK/0002/25/XI/20

Nama UPT Lingkup Barantan
Balai Besar Karantina Pertanian Belawan

Jenis Permohonan Bimtek
Permohonan Magang

Nama Peserta yang diajukan


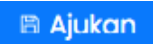
Nama Peserta	NIP Peserta	Email Peserta	
			+
			-
			-

Rencana tanggal pelaksanaan

Mulai Selesai

Judul Bimtek

Kemudian isi kolom lainnya. Pada bagian bawah terdapat 2 tombol yaitu tombol :

1.  berfungsi untuk menyimpan data pengajuan apabila masih ada perbaikan
2.  berfungsi untuk mengajukan permohonan

permohonan pengajuan yang sudah dibuat akan muncul pada list pengajuan seperti gambar berikut :

APLIKASI FORM STANDAR MUTU BB-SKP Admin Lab Di edited [Tutup](#) [Download Papan](#)

[Ajukan Bimtek](#) [Proses Bimtek](#)

Pelayanan Bimbingan Teknis

Tanggal Pengajuan Dari: mm/dd/yyyy Tanggal Pengajuan Sampai: mm/dd/yyyy Jenis Bimtek: Permohonan Magang Status: - Pilih Status - [Filter](#)

Show: 10 entries Search:

No	Nomor Permohonan	Tanggal Pengajuan	Tanggal Pelaksanaan	Nama UPT	Jenis Permohonan	Status	Aksi
1	BIMTEK/0002/26/10/20	2020-9-25	2020-9-26 - 2020-9-28	Balai Besar Karantina Pertanian Belawan (BBK-BWA)	Permohonan Magang	MAGANG	Detail

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

Untuk melihat detail pengajuan Bimtek Magang, klik tombol [Detail](#) kemudian halaman akan dialihkan ke halaman detail seperti gambar berikut :

APLIKASI FORM STANDAR MUTU BB-SKP Admin Lab Di edited [Tutup](#) [Download Papan](#)

Detail Permohonan

Peserta

Permohonan Bimtek 2

Tanggal Pengajuan : 2020-9-25
 Nomor Permohonan : BIMTEK/0002/25/10/20
 Nama UPT Lingkup Karantina : Balai Besar Karantina Pertanian Belawan
 Jenis Permohonan Bimtek : Permohonan Magang
 Rencana tanggal pelaksanaan : 26 November 2020 - 28 November 2020
 Judul Bimtek : BIMBINGAN TEKNIS BIKIN PANDUAN APLIKASI
 Kategori judul bimtek : Sistem Manajemen Mutu

No	Materi
1	SM ISO 9001:2015
2	SM ISO/IEC 17025: 2017

Nama pemohon : BBK-BWA
 Surat Permohonan Bimtek : [Download](#)
 Status : Proses Kelola Umum

Log Aktivitas

25 November 2020

Admin Lab Di edited @ 2:51

Mengajukan Permohonan Bimtek
 Status : MAGANG

2.2. Verifikasi Pengajuan oleh Bagian Umum

Pengajuan Bimtek Magang yang diajukan, akan otomatis terkirim ke bagian umum dan juga ternotifikasi ke bagian umum sehingga bagian umum dapat langsung melakukan tindakan.

Notifikasi Bimbingan Teknis Aplikasi Q - IMS. Mohon Segera Periksa Aplikasi

1:32 PM

Setelah bagian umum menerima notifikasi, bagian umum dapat masuk ke dalam Aplikasi Q-IMS dan melakukan verifikasi pengajuan bimtek.

Quarantine - IMS Menu Pelayanan Daftar Dokumen Kuiser Tahunan Babu, 25 November 2020 / 09:56:48 PM Admin Kelola Umum

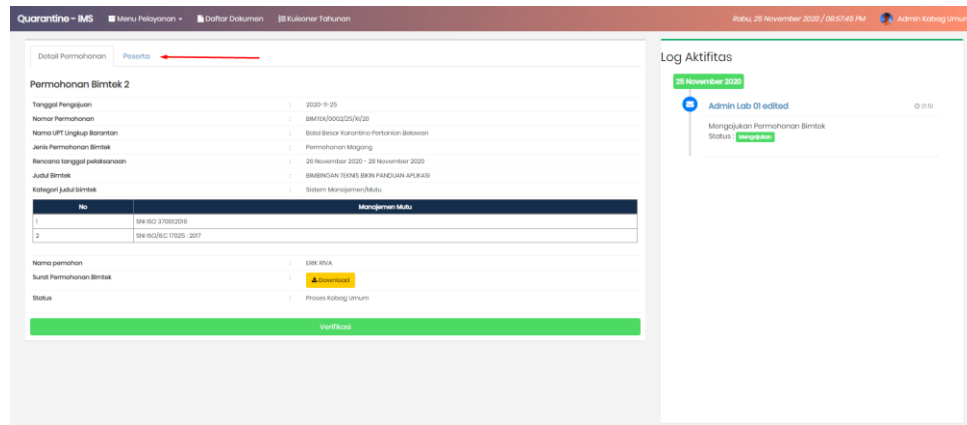
Pelayanan Bimbingan Teknis

Tanggal Pengajuan Dari: mm/dd/yyyy Tanggal Pengajuan Sampai: mm/dd/yyyy Jenis Bimtek: Permohonan Magang Status: - Pilih Status - [Filter](#)

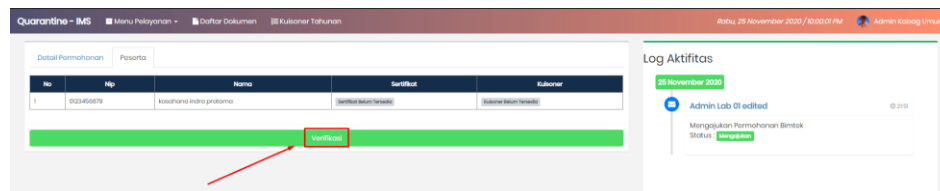
Show: 10 entries Search:

No	UPT	Nomor Permohonan	Tanggal Pengajuan	Tanggal Pelaksanaan	Nama UPT	Jenis Permohonan	Status	Aksi
1		BIMTEK/0002/26/10/20	2020-9-25	2020-9-26 - 2020-9-28	Balai Besar Karantina Pertanian Belawan (BBK-BWA)	Permohonan Magang	Proses Kelola Umum	Detail

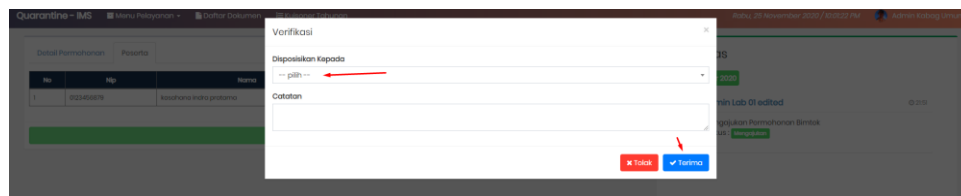
Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next



Klik tab “Peserta” Untuk melihat daftar peserta yang diajukan oleh UPT/Laboratorium. Kemudian untuk melakukan verifikasi jadwal kegiatan Bimtek Magang, klik tombol **Verifikasi** seperti gambar berikut :



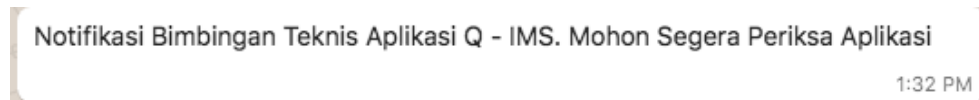
Akan muncul pop up untuk melakukan disposisi seperti gambar berikut :



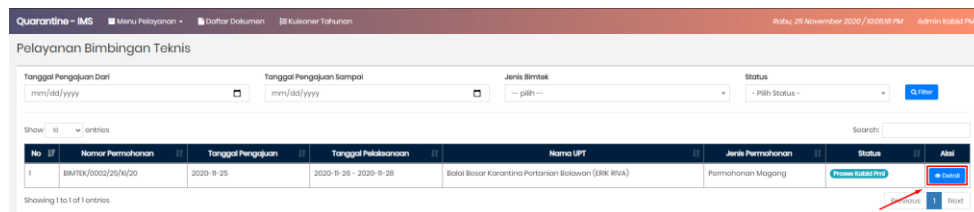
Setelah itu, bagian yang ditunjuk akan menerima notifikasi wa serupa dan status pengajuan pun akan masuk ke tahap selanjutnya.

2.3. Verifikasi Pengajuan Bimtek oleh Bidang PML / PP

Setelah pengajuan didisposisikan, bidang terkait akan menerima notifikasi wa seperti :



Kemudian pada daftar kegiatan Bimtek Magang akan muncul kegiatan yang didisposisi ke masing – masing bagian seperti berikut :



Halaman akan dialihkan ke halaman detail seperti berikut :

Quarantine - IMS | Menu Pelayanan | Daftar Dokumen | Kuliner Tahunan

Detail Permohonan | Peserta

Permohonan Bimtek 2

Tanggal Pengajuan : 2020-9-25
Nomor Permohonan : BMTK/0002/25/2020
Nama UPT Lingkup Barantan : Balai Besar Karantina Pertanian Belawan
Jenis Permohonan Bimtek : Permohonan Magang
Rencana tanggal pelaksanaan : 28 November 2020 - 28 November 2020
Jenis Bimtek : Bimtek (Tingkat) guru pengajar (PNS/KIPKIP)
Kategori jenis bimtek : Sistem Manajemen Mutu

No	Nama
1	SRK RIVA
2	SRK RIVA

Nama pemohon : SRK RIVA
Surat Permohonan Bimtek : [Download](#)
Status : Proses Kabag PIR

[Verifikasi](#)

Log Aktivitas

28 November 2020

- Admin Lab 01 edited
Mongajukan Permohonan Bimtek
Status : [Selesai](#)
- Admin Kabag Umum
Permohonan Bimtek Disahp proses kabag umum Dikirim
Status : [Selesai](#)
Catatan : -

Untuk melihat peserta yang diajukan klik tab “Peserta”, sedangkan untuk melanjutkan proses klik tombol [Verifikasi](#) lalu akan muncul pop up seperti gambar berikut :

Quarantine - IMS | Menu Pelayanan | Daftar Dokumen | Kuliner Tahunan

Detail Permohonan | Peserta

Permohonan Bimtek 2

Tanggal Pengajuan : 2020-9-25
Nomor Permohonan : BMTK/0002/25/2020
Nama UPT Lingkup Barantan : Balai Besar Karantina Pertanian Belawan
Jenis Permohonan Bimtek : Permohonan Magang
Rencana tanggal pelaksanaan : 28 November 2020 - 28 November 2020
Jenis Bimtek : Bimtek (Tingkat) guru pengajar (PNS/KIPKIP)
Kategori jenis bimtek : Sistem Manajemen Mutu

Nama pemohon : SRK RIVA
Surat Permohonan Bimtek : [Download](#)
Status : Proses Kabag PIR

[Verifikasi](#)

Verifikasi

Kesiapan Bimtek

Detail	Keterangan
Ketersediaan Peralatan	<input checked="" type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak Ada
Instruktur yang ditunjuk	<input checked="" type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak Ada
Ketersediaan Waktu	<input checked="" type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak Ada
Tanggal Rencana Kegiatan	Mulai : <input type="text"/> Selesai : <input type="text"/>
Ketersediaan Bahan (untuk kegiatan)	<input checked="" type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak Ada
Ketersediaan Alat (untuk kegiatan)	<input checked="" type="checkbox"/> Baik <input type="checkbox"/> Kerdus/ rusak
Ketersediaan Lain Lain	<input checked="" type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak Ada
Kesimpulan Kesiapan Bimtek	<input checked="" type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak
Catatan Kegiatan	<input type="text"/>

[Tidak](#) [Terima](#)

Untuk menambahkan data instruktur yang akan ditunjuk, klik tombol [+](#). Kemudian input rencana tanggal pelaksanaan dan kolom lainnya. Jika form kesiapan Bimtek Magang sudah terisi, lalu klik tombol [Terima](#). Proses akan dilanjutkan ke proses berikutnya.

2.4. Verifikasi Narasumber dan Surat Tugas Instruktur oleh Bagian Umum

Setelah bidang terkait melakukan verifikasi rencana tanggal pelaksanaan dan penunjukan instruktur, proses permohonan dikembalikan ke bagian umum untuk mengupload surat tugas kepada tiap – tiap instruktur yang ditunjuk.

Quarantine - IMS | Menu Pelayanan | Daftar Dokumen | Kuliner Tahunan

Pelayanan Bimbingan Teknis


Tanggal Pengajuan Dari : mm/dd/yyyy
Tanggal Pengajuan Sampai : mm/dd/yyyy
Jenis Bimtek : -- pilih --
Status : -- pilih --
[Filter](#)

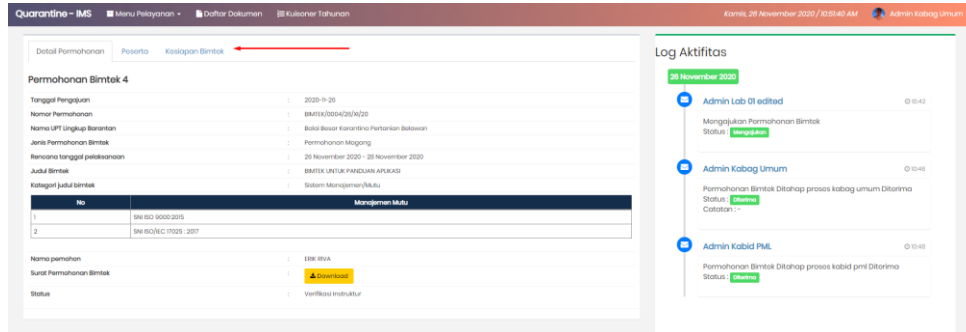
Show : 10 entries

No	ID	Nomor Permohonan	Tanggal Pengajuan	Tanggal Pelaksanaan	Nama UPT	Jenis Permohonan	Status	Aksi
1		BMTK/0004/26/2020	2020-9-26	2020-9-26	Balai Besar Karantina Pertanian Belawan (SRK RIVA)	Permohonan Magang	Verifikasi Instruktur	Detail
2		BMTK/0003/26/2020	2020-9-26	2020-9-22 - 2020-9-25	Balai Besar Karantina Pertanian Belawan (SRK Tes Boor)	Permohonan Magang	Verifikasi Instruktur	Detail
3		BMTK/0002/25/2020	2020-9-25	2020-9-26 - 2020-9-28	Balai Besar Karantina Pertanian Belawan (SRK RIVA)	Permohonan Magang	Verifikasi Instruktur	Detail
4		BMTK/0001/17/2020	2020-9-17	2020-9-18 - 2020-9-20	Balai Besar Karantina Pertanian Belawan (BALAI BESAR BELAWAN)	Permohonan Narasumber	Verifikasi Narasumber	Detail

Showing 1 to 4 of 4 entries

Previous [1](#) Next

Masuk ke detail permohonan, kemudian klik tombol  , lalu halamannya akan dialihkan ke halaman detail seperti gambar berikut :




Detail Permohonan | Peserta | **Kesiapan Bimtek**

Permohonan Bimtek 4

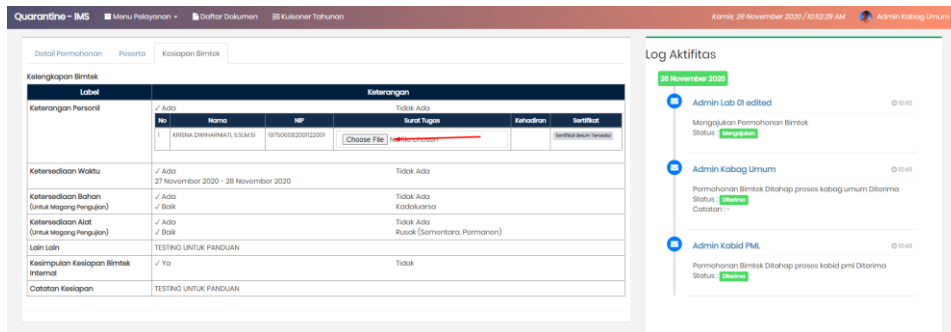
Tanggal Pengajuan : 2020-11-26
 Nomor Permohonan : BMTK/2024/26/NOV
 Nama UPT Lingkup Baratan : Balai Besar Karantina Pelabuhan Belawan
 Jenis Permohonan Bimtek : Permohonan Mengajar
 Rencana tanggal pelaksanaan : 26 November 2020 - 28 November 2020
 Judul Bimtek : BMTK UNTUK PANDUAN APUSKAS
 Kategori judul Bimtek : Sistem Manajemen Mutu

No	Manajemen Mutu
1	SN ISO 9001:2015
2	SN ISO/IEC 17025 : 2017







Nama pemohon : ENK URA
 Surat Permohonan Bimtek : 
 Status : Verifikasi Instruktur

Log Aktivitas
 26 November 2020
 Admin Lab 01 edited @ 10:42
 Mengajukan Permohonan Bimtek
 Status: Mangajukan
 Admin Kabag Umum @ 10:43
 Permohonan Bimtek Ditahap proses kabag umum Diterima
 Status: Diterima
 Admin Kabid PML @ 10:43
 Permohonan Bimtek Ditahap proses kabid pml Diterima
 Status: Diterima

Klik tab “Kesiapan Bimtek” kemudian upload surat tugas instruktur seperti gambar berikut :



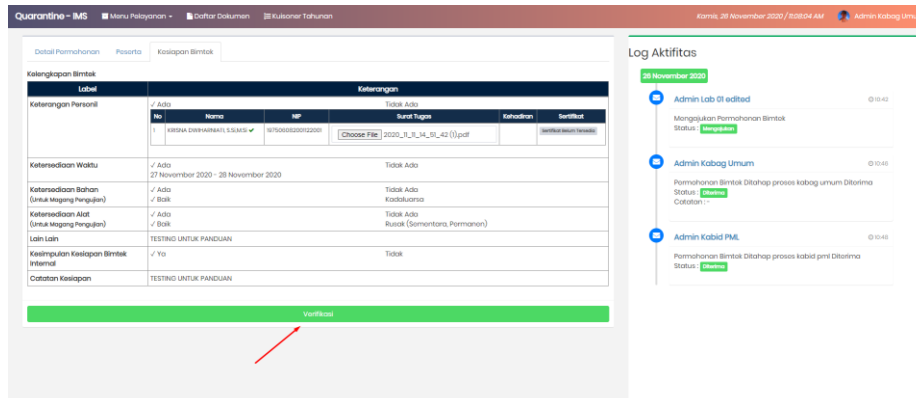
Kesiapan Bimtek

Label	Keterangan												
Keterangan Personal	<div> <input checked="" type="checkbox"/> Ada <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Nama</th> <th>NP</th> <th>Surat Tugas</th> <th>Keterangan</th> <th>Sertifikat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Kedua (Sementara), S. Salsis</td> <td>9750000000000000</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> </div>	No	Nama	NP	Surat Tugas	Keterangan	Sertifikat	1	Kedua (Sementara), S. Salsis	9750000000000000			
No	Nama	NP	Surat Tugas	Keterangan	Sertifikat								
1	Kedua (Sementara), S. Salsis	9750000000000000											
Ketersediaan Waktu	<div> <input checked="" type="checkbox"/> Ada 27 November 2020 - 28 November 2020 </div> <div>Tidak Ada</div>												
Ketersediaan Bahan (Surat Mengajar Pengajar)	<div> <input checked="" type="checkbox"/> Ada <input checked="" type="checkbox"/> Baik </div> <div>Tidak Ada Kadaluarsa</div>												
Ketersediaan Alat (Surat Mengajar Pengajar)	<div> <input checked="" type="checkbox"/> Ada <input checked="" type="checkbox"/> Baik </div> <div>Tidak Ada Rusak (Sementara, Permohonan)</div>												
Lain Lain	TESTING UNTUK PANDUAN												
Kesimpulan Kesiapan Bimtek Internal	<div> <input checked="" type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak </div>												
Catatan Kesiapan	TESTING UNTUK PANDUAN												







Verifikasi

Log Aktivitas
 26 November 2020
 Admin Lab 01 edited @ 10:42
 Mengajukan Permohonan Bimtek
 Status: Mangajukan
 Admin Kabag Umum @ 10:43
 Permohonan Bimtek Ditahap proses kabag umum Diterima
 Status: Diterima
 Admin Kabid PML @ 10:43
 Permohonan Bimtek Ditahap proses kabid pml Diterima
 Status: Diterima

Setelah melakukan upload surat tugas instruktur, akan muncul tombol verifikasi pada bagian bawah kemudian klik tombol, maka akan muncul pop up seperti berikut :



Kesiapan Bimtek

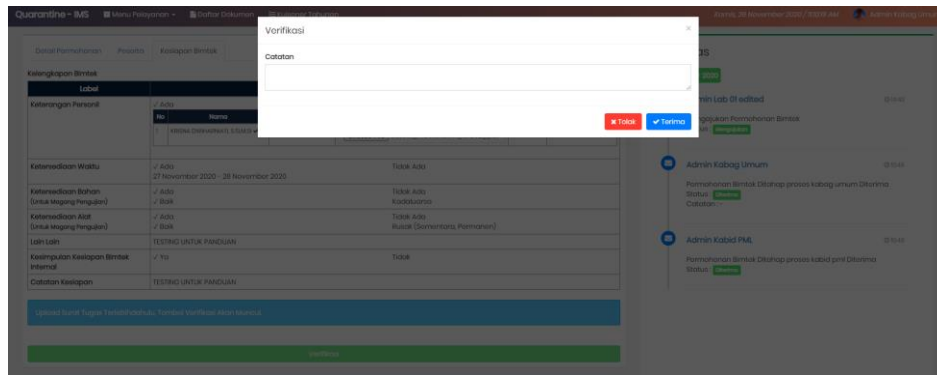
Label	Keterangan												
Keterangan Personal	<div> <input checked="" type="checkbox"/> Ada <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Nama</th> <th>NP</th> <th>Surat Tugas</th> <th>Keterangan</th> <th>Sertifikat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Kedua (Sementara), S. Salsis</td> <td>9750000000000000</td> <td> 2020_11_26_04_42 (1).pdf</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> </div>	No	Nama	NP	Surat Tugas	Keterangan	Sertifikat	1	Kedua (Sementara), S. Salsis	9750000000000000	 2020_11_26_04_42 (1).pdf		
No	Nama	NP	Surat Tugas	Keterangan	Sertifikat								
1	Kedua (Sementara), S. Salsis	9750000000000000	 2020_11_26_04_42 (1).pdf										
Ketersediaan Waktu	<div> <input checked="" type="checkbox"/> Ada 27 November 2020 - 28 November 2020 </div> <div>Tidak Ada</div>												
Ketersediaan Bahan (Surat Mengajar Pengajar)	<div> <input checked="" type="checkbox"/> Ada <input checked="" type="checkbox"/> Baik </div> <div>Tidak Ada Kadaluarsa</div>												
Ketersediaan Alat (Surat Mengajar Pengajar)	<div> <input checked="" type="checkbox"/> Ada <input checked="" type="checkbox"/> Baik </div> <div>Tidak Ada Rusak (Sementara, Permohonan)</div>												
Lain Lain	TESTING UNTUK PANDUAN												
Kesimpulan Kesiapan Bimtek Internal	<div> <input checked="" type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak </div>												
Catatan Kesiapan	TESTING UNTUK PANDUAN												

Verifikasi

Log Aktivitas
 26 November 2020
 Admin Lab 01 edited @ 10:42
 Mengajukan Permohonan Bimtek
 Status: Mangajukan
 Admin Kabag Umum @ 10:43
 Permohonan Bimtek Ditahap proses kabag umum Diterima
 Status: Diterima
 Admin Kabid PML @ 10:43
 Permohonan Bimtek Ditahap proses kabid pml Diterima
 Status: Diterima

Keterangan : pastikan surat tugas yang diupload selesai. Tanda surat tugas yang diupload selesai, dibagian depan nama instruktur akan muncul checklist.

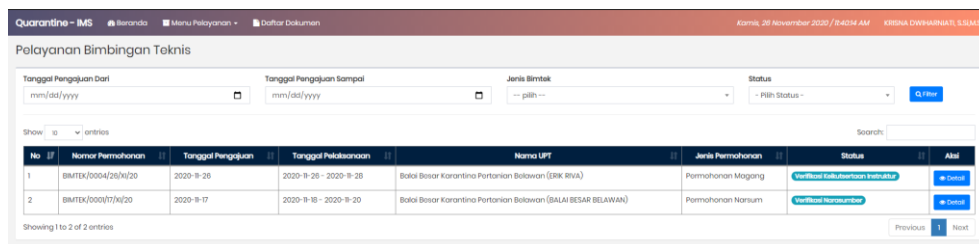
Setelah surat tugas diupload, akan muncul tombol  dan pop up seperti gambar berikut :



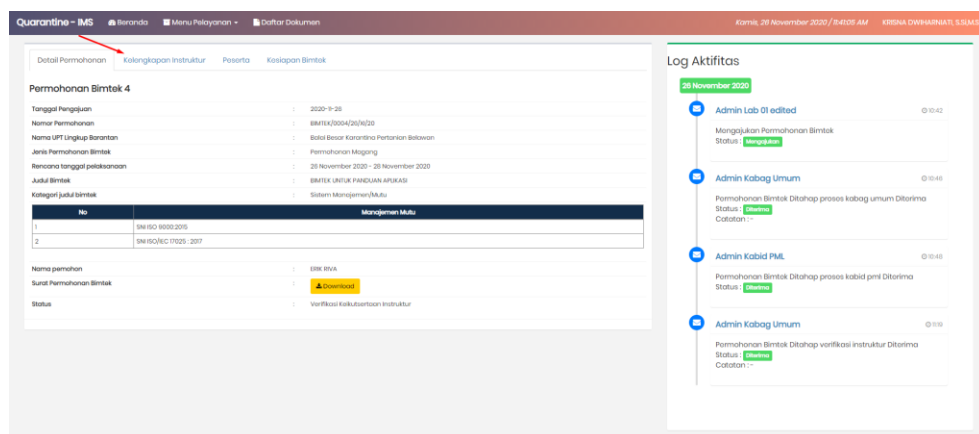
Isi kolom catatan kemudian klik tombol **Terima** dan proses dilanjutkan ke tahap selanjutnya.

2.5. Konfirmasi Keikutsertaan Instruktur

Setelah proses penyuratan surat tugas oleh Bagian Umum, instruktur yang ditunjuk akan menerima notifikasi email untuk melakukan konfirmasi keikutsertaan dan mengisi form keikutsertaan seperti gambar berikut :



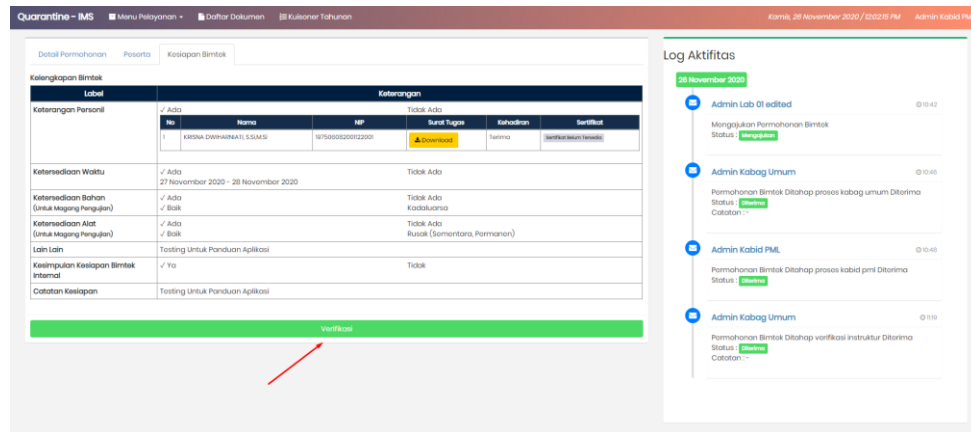
Masuk ke dalam detail sesuai kegiatan Bimtek Magang, lalu halaman akan dialihkan ke halaman detail permohonan seperti gambar berikut :



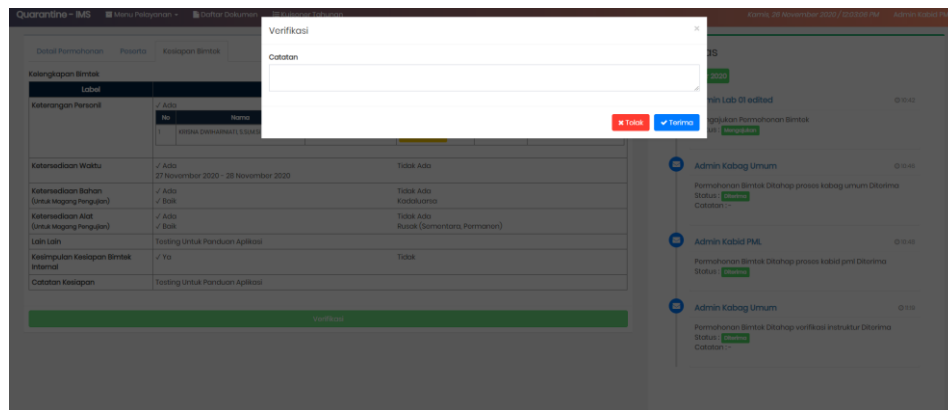
Klik tab “Kelengkapan Instruktur” kemudian pilih keikutsertaan lalu klik tombol **Simpan**.

2.6. Verifikasi Hasil Keikutsertaan Instruktur

Setelah instruktur melakukan konfirmasi keikutsertaan, proses dikembalikan ke Bidang terkait untuk dilanjutkan ke proses kegiatan Bimtek Magang seperti gambar berikut :



Bidang terkait melakukan verifikasi dengan cara klik tombol **Verifikasi** lalu muncul pop up seperti gambar berikut :



Isi kolom keterangan kemudian klik tombol **Terima**. Proses pun dilanjutkan ke proses kegiatan Bimtek Magang.

2.7. Proses Kegiatan Bimtek Magang

Setelah proses kegiatan Bimtek Magang, proses dilanjutkan dengan mengupload Hasil Bimtek / Hasil Uji pada Aplikasi Digitalisasi SMI. Proses upload dapat dilakukan oleh Instruktur / Bidang terkait dengan cara masuk ke dalam detail kegiatan, kemudian klik tab “Hasil Uji” seperti berikut :

Quarantine - IMS | Menu Pelayanan | Daftar Dokumen | Kuisoran Tahunan

Kamis, 26 November 2020 / 12:08:31 PM | Admin Kabid PML

Detail Pemohonan | Peserta | Kegiatan Bimtek | Hasil Uji

Permohonan Bimtek 4

Tanggal Pengajuan : 2020-11-26
 Nomor Pemohonan : BMTK/0004/20/000
 Nama UPT Lingkup Kerangka : Balai Besar Karantina Pertanian Belawan
 Jenis Pemohonan Bimtek : Pemohonan Mengajar
 Rencana tanggal pelaksanaan : 26 November 2020 - 28 November 2020
 Judul Bimtek : BMTK UNTUK PANDUAN APURASI
 Kategori Judul Bimtek : Sistem Manajemen Mutu


No	Manajemen Mutu
1	SW ISO 9000:2015
2	SW ISO/IEC 17025 : 2017

Nama pemohon : DR. RIVA
 Surat Pemohonan Bimtek : [Download](#)
 Status : Proses kegiatan

Log Aktivitas

26 November 2020

- Admin Lab OI edited
Mengejalkan Pemohonan Bimtek
Status: [Selesai](#) @ 12:42
- Admin Kabag Umum
Pemohonan Bimtek Ditahap proses kabag umum Diterima
Status: [Selesai](#) @ 12:43
- Admin Kabid PML
Pemohonan Bimtek Ditahap proses kabid pml Diterima
Status: [Selesai](#) @ 12:48
- Admin Kabag Umum
Pemohonan Bimtek Ditahap verifikasi instruktur Diterima
Status: [Selesai](#) @ 13:19
- Admin Kabid PML
Pemohonan Bimtek Ditahap proses kabid pml verifikasi
Status: [Selesai](#) @ 13:04

Input hasil uji / hasil bimtek sesuai dengan proses kegiatan yang berlangsung dengan cara klik tombol  seperti gambar berikut :

Quarantine - IMS | Beranda | Menu Pelayanan | Daftar Dokumen

Kamis, 26 November 2020 / 12:18:43 PM | KRINA DWIHARATI, S.S.M.S

Detail Pemohonan | Peserta | Kegiatan Bimtek | Hasil Uji

Hasil Uji (*) jika ingin input data, input judul terlebih dahulu

Judul	Obat	File
		+

Log Aktivitas

26 November 2020

- Admin Lab OI edited
Mengejalkan Pemohonan Bimtek
Status: [Selesai](#) @ 12:42
- Admin Kabag Umum
Pemohonan Bimtek Ditahap proses kabag umum Diterima
Status: [Selesai](#) @ 12:43
- Admin Kabid PML
Pemohonan Bimtek Ditahap proses kabid pml Diterima
Status: [Selesai](#) @ 12:48
- Admin Kabag Umum
Pemohonan Bimtek Ditahap verifikasi instruktur Diterima
Status: [Selesai](#) @ 13:19
- Admin Kabid PML
Pemohonan Bimtek Ditahap proses kabid pml verifikasi
Status: [Selesai](#) @ 13:04

Quarantine - IMS | Beranda | Menu Pelayanan | Daftar Dokumen

Kamis, 26 November 2020 / 12:20:57 PM | KRINA DWIHARATI, S.S.M.S

Detail Pemohonan | Peserta | Kegiatan Bimtek | Hasil Uji

Hasil Uji (*) jika ingin input data, input judul terlebih dahulu

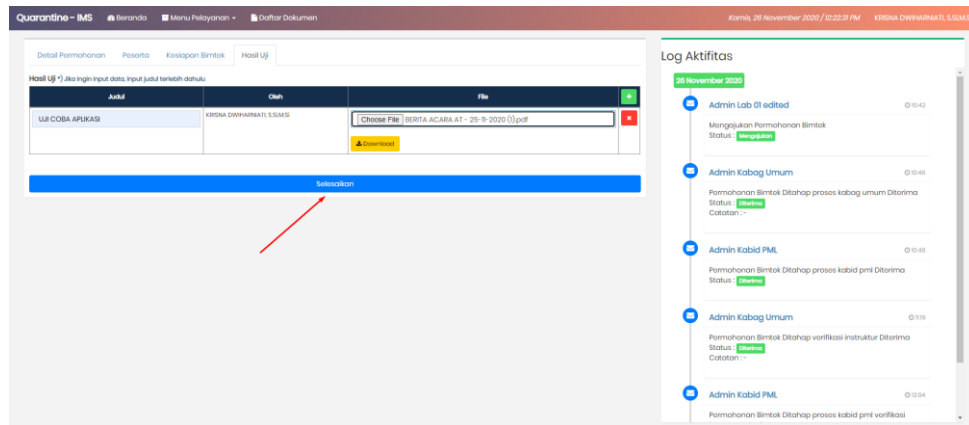
Judul	Obat	File
	KRINA DWIHARATI, S.S.M.S	Choose File or file chosen

Log Aktivitas

26 November 2020

- Admin Lab OI edited
Mengejalkan Pemohonan Bimtek
Status: [Selesai](#) @ 12:42
- Admin Kabag Umum
Pemohonan Bimtek Ditahap proses kabag umum Diterima
Status: [Selesai](#) @ 12:43
- Admin Kabid PML
Pemohonan Bimtek Ditahap proses kabid pml Diterima
Status: [Selesai](#) @ 12:48
- Admin Kabag Umum
Pemohonan Bimtek Ditahap verifikasi instruktur Diterima
Status: [Selesai](#) @ 13:19
- Admin Kabid PML
Pemohonan Bimtek Ditahap proses kabid pml verifikasi
Status: [Selesai](#) @ 13:04

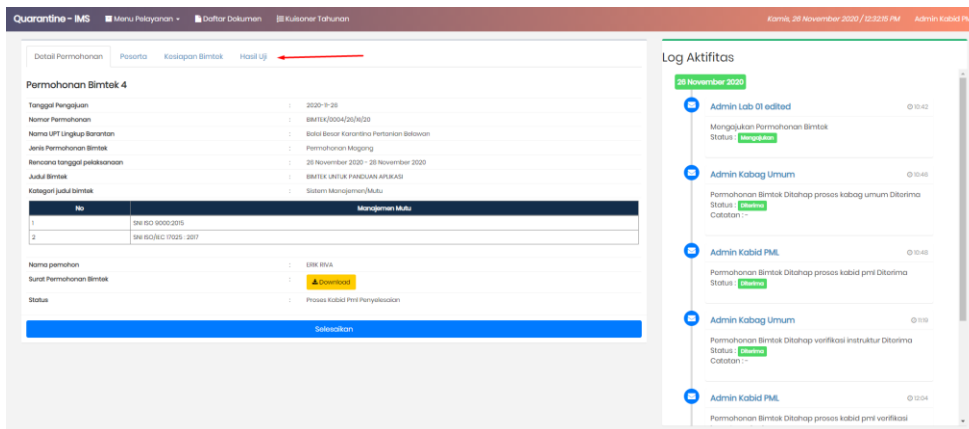
Input judul bimtek dan upload materi pada saat proses bimtek kemudian klik tombol [Selesaikan](#) seperti gambar berikut :



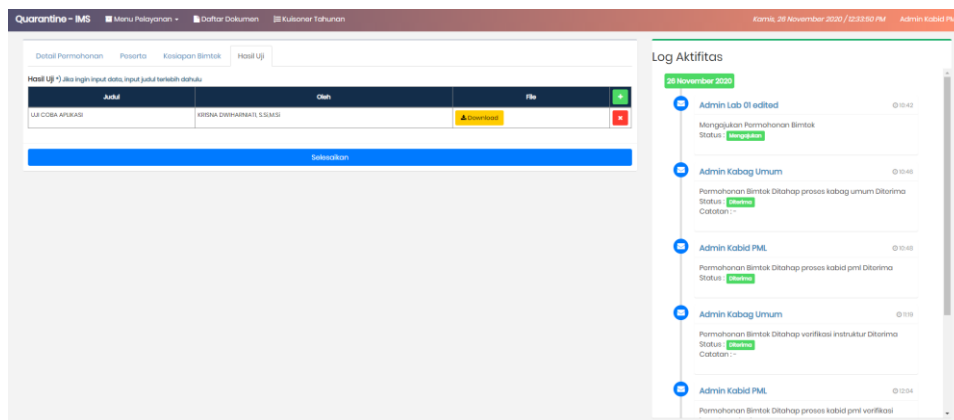
Proses akan dilanjutkan dengan proses verifikasi berkas bimtek magang yang diupload oleh instruktur / bidang terkait.

2.8. Proses Penyelesaian Bimtek Magang & Penomoran oleh Bagian Umum

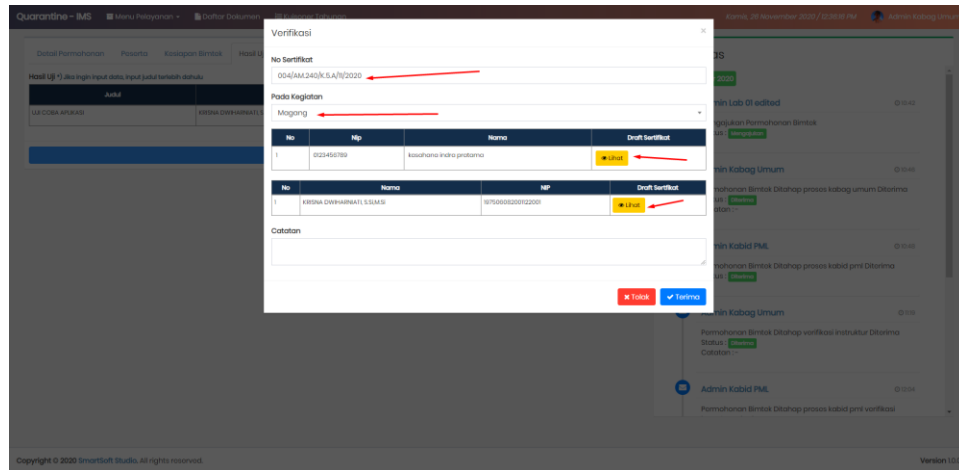
Proses dilanjutkan oleh Bidang terkait dengan melakukan verifikasi hasil bimtek / hasil uji pada detail permohonan. Klik tab “Hasil Uji” seperti gambar berikut :



Kemudian dokumen kegiatan bimtek yang diupload akan muncul seperti gambar berikut :



Untuk melanjutkan proses, klik tombol **Selesaikan** . setelah proses kegiatan diselesaikan. Proses dilanjutkan ke Bagian Umum untuk dilakukan penomoran Sertifikat.

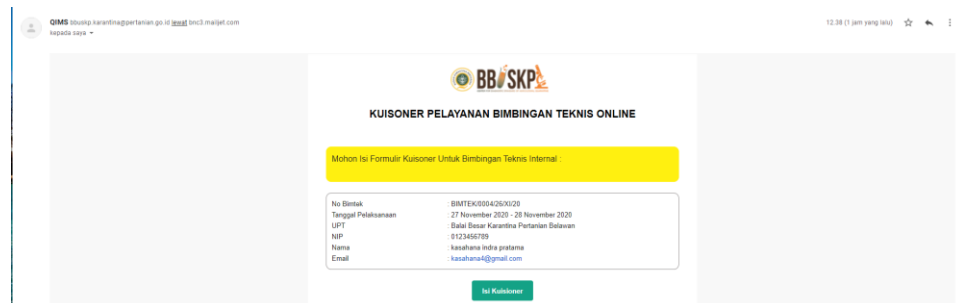


Nomor sertifikat default generate by system sedangkan untuk “Pada Kegiatan” Bagian umum harus memilih terlebih dahulu.

Untuk melihat draft sertifikat, klik tombol **Lihat** . Setelah itu klik tombol **Terima** untuk memberikan notifikasi kepada pemohon bahwa kegiatan sudah selesai.

2.9. Sertifikat & Kuisoner Bimtek Magang

Setelah proses kegiatan selesai, peserta akan menerima notifikasi email untuk melakukan pengisian kuisoner terlebih dahulu seperti gambar berikut :



Klik tombol **Isi Kuisoner** untuk melakukan pengisian kuisoner. Halaman akan dialihkan ke halaman form kuisoner seperti berikut :

Quarantine - IMS Beranda Menu Pelayanan Daftar Dokumen Kamis, 26 November 2020 7:05:07 PM Admin Lab 01 edited

No Simtek : BMTK/2004/26/020
Tanggal Pelaksanaan : 27 November 2020 - 28 November 2020
UPT : Balai Besar Karantina Pertanian Bakawan
NIP : 023456789
Nama : kasahana indra pratama
Email : kasahana4@gmail.com

KRITERIA
5. Sangat Setuju
4. Setuju
3. Cukup Setuju
2. Kurang Setuju
1. Tidak Setuju

MAGANG

No	Pertanyaan	Score				
		1	2	3	4	5
1	Kegiatan magang memberikan manfaat bagi peserta magang seperti penambahan pengetahuan baru	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	Materi yang diberikan telah sesuai dengan kebutuhan peserta magang	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	Instruktur memberikan instruksi dan target kerja dengan jelas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	Instruktur menjelaskan materi sesuai topik magang dengan baik dan jelas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5	Instruktur membantu memecahkan permasalahan terkait materi magang yang dihadapi peserta magang	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6	Instruktur mampu mengelola waktu dengan baik terhadap pelaksanaan magang	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7	Ungkungan tempat magang mendukung pelaksanaan kegiatan magang yang dilakukan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8	Fasilitas laboratorium dan fasilitas penunjang telah memadai dan mendukung kegiatan magang	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9	Jadwal magang yang telah disusun dapat berjalan dengan baik	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10	Peserta magang merasa puas dengan kegiatan magang yang dilakukan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

[Simpan](#)

Copyright © 2020 SmartSoft Studio. All rights reserved. Version 1.0.0

Setelah melakukan pengisian kuisioner klik tombol [Simpan](#). Kemudian untuk melihat hasil sertifikat, dapat dilihat pada detail permohonan menggunakan akun UPT seperti gambar berikut :

APLIKASI FORM STANDAR MUTU BB SKP Admin Lab 01 edited [Edit](#) [Download Panduan](#)

[Detail Permohonan](#) [Peserta](#) [Hasil Simtek](#)

No	Nip	Nama	Sertifikat	Kuisioner
1	023456789	kasahana indra pratama	Download	Lihat

Log Aktivitas

26 November 2020

- Admin Lab 01 edited Mengajukan Permohonan Simtek Status: [Mengajukan](#) @ 10:42
- Admin Kabag Umum Permohonan Simtek Ditahap proses kabag umum Diterima Status: [Diterima](#) Catatan: - @ 10:45
- Admin Kabid PML Permohonan Simtek Ditahap proses kabid pml Diterima Status: [Diterima](#) Catatan: - @ 10:48
- Admin Kabag Umum Permohonan Simtek Ditahap verifikasi instruktur Diterima Status: [Diterima](#) Catatan: - @ 11:10

Klik tab "Peserta" Kemudian klik tombol [Download](#) melihat sertifikat peserta dan tombol [Lihat](#).